

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СИНДЕРЕЛА”

БЕОГРАД

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ
2022/2023. ГОДИНИ



Београд, 2023. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	4
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	6
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	7
4.1.	Лична карта Установе.....	7
4.2.	Просторни услови.....	8
4.2.1.	Објекти за боравак деце.....	8
4.2.2.	Радне собе за припремни предшколски програм	8
4.2.3.	Простори за реализацију додатних програма	8
4.2.4.	Објекти за припрему хране	9
4.3.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	10
4.3.1.	Библиотека	10
4.3.2.	Дидактички материјали.....	10
4.3.3.	Аудио-визуелни апарати	10
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	11
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	12
6.1.	Бројно стање деце и група	12
6.2.	Режим дана Установе	14
6.2.1.	Режим дана у ПУ „СИНДЕРЕЛА”	14
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	15
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	15
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље	15
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље.....	16
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	17
8.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	17
8.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа	19
8.3.	Извештај о раду стручних актива	22
8.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача.....	22
8.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача.....	23
8.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање.....	24
8.4.	Извештај о раду стручних тимова	24

8.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање	24
8.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	31
8.4.4.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање	34
8.4.5.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	37
8.4.6.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој	39
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	43
9.1.	Извештај о раду стручног сарадника-педагога	43
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	44
10.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада	44
10.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године	44
10.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу	45
10.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм	46
10.2.	Додатни програми васпитно-образовног рада	47
10.2.1.	Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика	47
10.2.2.	Извештај о реализацији спортских активности	49
10.2.3.	Извештај о реализацији програма превентивно здравствене заштите	50
10.3.	Ваннаставне активности-излети и посете	51
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	54
11.1.	Сарадња са породицом	54
11.2.	Сарадња са локалном заједницом	56
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ	58
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	60
13.1.	Извештај о раду Управног одбора	60
13.2.	Извештај о раду Савета родитеља	63
14.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	66

1. УВОД

Делатност предшколске установе „СИНДЕРЕЛА”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту и издвојеним одељењима Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа остваривала у овом периоду.

Page | 4

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное, отворена врата и радионице. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2022/2023. годину јесу:

Page | 5

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Предшколски програм Установе, дел.бр. 136/2021 од 14.09.2021. године;
- Развојни план Установе за период 2021/24. године, дел.бр. 79/2021 од 15.11.2021. за период од 2021-2024. године у оквиру којег је приоритетна област у 2022/2023. години, била је управљање и организација;
- Годишњи план рада Установе за радну 2022/2023. годину, дел. бр. 258/2022 од 14.09.2022. године;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Page | 6

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Неки од општих циљева овог програма су да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би се радило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1. Лична карта Установе

Предшколска установа „СИНДЕРЕЛА” Београд	
Адреса седишта:	29. новембра, број 36
Град – Општина – Место:	Београд – Гроцка-Болеч
Поштански број:	11307
Телефон, факс, email:	062/12-77-541 info@vrticbolec.rs
Адреса издвојеног одељења:	Пролетерских бригада бр. 26
Град-Општина-Место:	Београд-Гроцка-Калуђерица
Телефон, факс, email:	062/12-77-541 info@vrticbolec.rs
Адреса издвојеног одељења:	Смедеревски пут бр. 6б
Град – Општина – Место:	Београд – Гроцка-Лештане
Телефон, факс, email:	062/12-77-541 info@vrticbolec.rs

Реч оснивача Предрага Маринковића

„Налазимо се у приградским насељима Болеч, Калуђерица и Лештане, у савремено опремљеном простору и богато опремљеним двориштем за игру деце.

Желимо да наш вртић буде најважнији део васпитања ваше деце, које се памти и воли, да наши најмлађи стасају у позитивне и вредне људе, јер ће кроз игру одрастати и учити.“

Програм рада састављен је у сарадњи са васпитачима и педагозима, на основу смерница које прописује Министарство просвете Србије, којима кроз бројне активности и радионице позитивно подстичемо развој дечије креативности и интелекта.“

4.2. Просторни услови

Предшколска установа „СИНДЕРЕЛА” почела је са радом 22.07.2009. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-104/2008-07 од 22.07.2009. године и регистрована у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Fi 335/09* од 21.09.2009. године.

Седиште Установе се налази у Београду на општини Гроцка.

4.2.1. Објекти за боравак деце

Наш објекти задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Вртићи се налази у породичним кућама и један у стамбеном пословном простору, са одговарајућим двориштем и њихова квадратура одговара броју уписане деце.

4.2.2. Радне собе за припремни предшколски програм

У нашој Установи радне собе, у којој бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљене су у складу са дечијим потребама и узрастом. У собама се налазе столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се обрађивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

4.2.3. Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе или двориште. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне

програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“. Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

4.2.4. Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг предузећем „Доктор Кукер Плус“ који обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. У нашем објекту постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-панелу вртића.

4.3. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе, у седишту и издвојеним одељењима, реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простори и дворишта Установе, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

4.3.1. Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Вртић располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обogaћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

4.3.2. Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У Установи су се према потреби и у складу са реализацијом пројеката набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

4.3.3. Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година у Установи. Све групне собе су опремљене

телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Page | 11

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-педагог, сарадник-медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, као и запослени на техничким пословима. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању. Број запослених у 2022/2023. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник-педагог	1
3.	Васпитач	5
4.	Медицинска сестра-васпитач	6
5.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1
6.	Помоћни радници (спремачица)	4
Укупно:		18

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у седишту и издвојеним одељењима.

У овој радној години Установа је обухватала 98 деце. Деца су била распоређена у 7 васпитних група. Од тога броја 35 деце било је распоређено у 3 јаслене групе, а 63 деце било је распоређено у 4 вртићких група. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 14, и били су распоређени у 1 васпитној групи Припремног предшколског програма. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

„СИНДЕРЕЛА“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	10
Мешовита вртићка	14
ППП	14
УКУПНО:	38

„СИНДЕРЕЛА 1“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	8
Мешовита вртићка	17
УКУПНО:	25

„СИНДЕРЕЛА 2“	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	17
Мешовита вртићка	18
УКУПНО:	35

6.2. Режим дана Установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 07:00 до 17:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног оброка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

6.2.1. Режим дана у ПУ „СИНДЕРЕЛА“

РЕЖИМ ДАНА	
07:00-09:00	Јутарње окупљање
09:00-09:30	Јутарња гимнастика и припреме за доручак
09:30-10:00	Доручак
10:00-11:00	Усмерена активност и боравак на отвореном
11:30-12:00	Ужина
12:00-13:30	Поподневни одмор и усмерене активности
14:00-14:30	Припреме за ручак и ручак
15:00-16:00	Слободне активности по избору деце
16:30-16:45	Припрема за ужину и зжина
16:45-17:00	Слободне активности и одлазак деце кући

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавшавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Укупно радних часова	40

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

Page | 17

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

8.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Установе чинили су: директор, стручни сарадници и руководиоци свих Актива.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА” састао се четири пута у претходној радној години.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

1. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
2. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
3. Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години;
4. Учешће деце у различитим манифестацијама ван Установе;

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;
2. Анализа новог Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и запослених у установи.
3. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење учених тешкоћа.

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни период, од децембра 2022. године до марта 2023. године;
2. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење учених тешкоћа;
3. Анализа реализације додатних програма и активности;

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходну радну годину и предлози за наредну годину;
2. Анализа остваривања Развојног плана Установе са предлозима за наредну годину;
3. Анализа реализације васпитно-образовног рада у протеклој години;
4. Анализа сарадње са родитељима и друштвеном заједницом са предлозима за побољшање сарадње.

8.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2022/2023. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор и стручни сарадник-педагог.

- I. седница ВОВ одржана је у 13.09.2022. године, са почетком у 17 часова, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
 2. Разматрање и доношење Пословника о раду ВОВ-а;
 3. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
 4. Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОВ за радну 2022/2023. годину;
 5. Разматрање извештаја о раду Установе у радној 2021/2022. години;
 6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022. години;
 7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
 8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину.
 9. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
 10. Текућа питања;
- II. седница ВОВ одржана је 12.12.2022. године, са почетком у 18 часова, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације активности за Нову годину;

6. Текућа питања;

III. седница ВОВ одржана је 28.02.2023. године, са почетком у 18 часова и 30 минута, у просторијама ПУ.

Седница је одржана према следећем дневном реду:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а;
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Установе;
4. Текућа питања;

IV. седница ВОВ одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2022/2023. годину;
3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2022/2023. години;
5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2022/2023. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2022/2023. години;
7. Доношење одлуке о коришћењу радних листова у радној 2023/2024. години;
8. Подела задужења за наредну годину;
9. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023.
ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	13.09.2022.	17h	684
2. Седница	12.12.2022.	18h	895-1
3. Седница	28.2.2023.	18.30	27
4. Седница	27.6.2023.	18.30h	232

8.3. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање;

8.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

У току радне 2022/2023. године одржано је шест састанака актива васпитача. Први састанак актива васпитача одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања, разговарали смо о потешкоћама на које су запослени наилазили и о предлозима за даље унапређивање рада. Такође, тема којом су се васпитачи бавили на првом састанку је адекватност спровођења Основа програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета”. С обзиром на то да се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра, други састанак актива васпитача био је посвећен планирању активности којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Шта детету треба да расте до неба”, а у њеном обележавању учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи, родитељи, стручни сарадници, као и институције у локалном окружењу Установе. На следећем састанку су анализирали васпитно-образовни рад за претходни тромесечни период. Наредни састанак актива васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. У фебруару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је начин организације завршне приредбе.

Васпитачи су износили своја запажања о раду током ове године, дискутовали су о тешкоћама на које су наилазили у раду, као и о томе на чему би могли више да раде како би њихов рад био још квалитетнији. Васпитачи који су водили припремни предшколски програм износили су своја запажања о раду са предшколцима. Сви предшколци су успешно савладали припремни предшколски програм.

8.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

У току радне 2022/2023. године одржано је шест актива медицинских сестара-васпитача. На првом састанку, медицинске сестре-васпитачи изнеле су своја запажања о васпитно-образовном раду у претходној радној години. Новим запосленим медицинским сестрама-васпитачима дате су смернице везане за вођење дневника, упознате су са протоколом плана адаптације за новоуписану децу, који медицинска сестра-васпитач попуњава за прве четири недеље боравка детета у вртићу. Такође, на састанку се разговарало и о „Годинама узлета” –програму предшколског васпитања и образовања. На наредном састанку дискутовало се о томе на који начин ће деца јаслених група обележити Дечију недељу. Направљен је оквирни план активности и начин укључивања родитеља у организацију и реализацију одређених активности. Следећи састанак био је посвећен анализи васпитно-образовног рада за претходни тромесечни период. Након тога, наредни састанак актива медицинских сестара-васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. Крајем јануара је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима који се реализују у свим јасленим групама. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива медицинских сестара-васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је даљи рад по новим основама предшколског програма и како га постепено унапређивати.

8.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је четири састанка током радне 2022/23. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу издвојених одељења. На састанку одржаном у октобру месецу представљани су Акциони планови свих објеката Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА”. На децембарском састанку пратили смо реализацију планова за тај тромесечни период. У марту месецу састанак Актива за развојно планирање обележио је анализу реализације акционих планова и препоруке за побољшање рада. Представници свих тимова сачинили су извештај за период од септембра до јуна о реализацији Акционих планова у својим објектима и својим областима.

8.4. Извештај о раду стручних тимова

8.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Милица Радановић	Васпитач	Члан
4.	Марија Савчић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
5.	Миона Горуновић	Представник Савета родитеља	Члан
6.	Јелена Ђурић	Преставник Савета родитеља	Члан
7.	Тихомир Мирковић	Предтавник локалне самоуправе	Члан
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Самовредновање, континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводи се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, и у том процесу учествују запослени, родитељи, деца, различити сарадници.

Заједничко за већину земаља је да се у процесу самовредновања узимају у обзир и увиди и мишљења различитих заинтересованих страна о квалитету рада установе. Родитељи и деца су укључени у процес, с тим што анализе показују да су родитељи укључени много више него деца. Смернице за укључивање деце постоје у свега 15 васпитно-образовних система. Степен и начини укључивања родитеља се, такође, разликују међу земљама. У појединим земљама родитељи учествују у самовредновању преко представника у формалним телима на нивоу установе. У највећем броју земаља, родитељи своје мишљење могу да изнесу кроз анкете, фокус групе, интервјуе, док се у неколико земаља користе и стандардизовани и прописани упитници.

Ослонац у законским и подзаконским актима

У Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр. 88/17,27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) дефинисани су елементи концепта и методологије самовредновања школа и предшколских установа. У члану 49. наводи се да се самовредновањем установа оцењује: *квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, сви облици и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услови у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.*

Закон о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник РС, бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 10/19 и 129/21), у члану 4. *Принципи предшколског васпитања и образовања истиче самовредновање у оквиру принципа развојности: 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације.*

У члану 16. истог закона, у ставу 3, наводи се да предшколски програм садржи и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.

У Правилнику о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10 од 15. фебруара 2019) још детаљније се разрађују елементи методологије самовредновања. Члан 4. прописује да је самовредновање квалитета рада установе процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, и да Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и даје смернице за унапређивање рада. У члану 7. одређује се начин вршења самовредновања, на основу анализе: 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе; 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података; 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у установи; 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података; 5) ефеката реализованих активности у пројектима; 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анекта и других аналитичко-истраживачких активности за које се процени да су неопходне; 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе.

Актуелни Правилник о стандардима квалитета рада установа објављен је у *Службеном гласнику РС – Просветном гласнику, бр. 14/2018, 2.8.2018. године.*

Стандарди квалитета рада предшколске установе дефинисани су кроз следеће области квалитета:

1. Васпитно-образовни рад;
2. Подршка деци и породици;
3. Професионална заједница учења;
4. Управљање и организација.

Додатне смернице за самовредновање могу се наћи у:

- Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18*);
- Правилнику о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.3/21*);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања – *Године узлета (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18)*;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе из 2022. године (*Службени гласник РС, број 7/2011 и 68/2012*);
- Пракса самовредновања препозната је у правилницима о основама програма предшколског васпитања и образовања из 1996. и 2006. године.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	13.12.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Представљање и анализа Анекте за запослене спроведене дана 21.10.2022. године; - Договарање око даљег тока рада Тима; - Разно;
III седница	06.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са друге седнице од дана 13.12.2022. године;

		<ul style="list-style-type: none"> - Припрема Анкете за родитеље; - Припрема интервјуа са: стручним сарадником; директором; председником управног одбора; руководиоцима објеката; представником локалне заједнице; - Разно;
IV седница	10.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са треће седнице од дана 06.01.2023. године; - Припрема Анкете за родитеље; - Припрема Интервјуа са: стручним сарадником, председником управног одбора, представником локалне заједнице, директором, руководиоцима објеката; - Разно;
V седница	24.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са четврте седнице од дана 10.02.2023. године; - Припрема Извештаја о раду Тима за 2022/2023. годину; - Обрада Анкета и Интервјуа; - Разно;
VI седница	21.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са пете седнице Тима од дана 24.05.2023. године; - Припрема Годишњег плана рада Тима за 2023/24. годину; - Усвајање Извештаја о раду Тима за 2022/23. годину; - Припрема новог Тима за 2023/24. радну годину; - Разно;

Чланови Тима за самовредновање су се први пут окупили 05.09.2022. године у просторијама седишта ПУ „СИНДЕРЕЛА“ на адреси 29. новембра бр. 36. Први састанак Тима почео је у 17.30h. Координатор Тима био је директор Установе, Ружица Мирковић.

Директор и координатор Тима, представио је члановима Дневни ред. На предлог, председника управног одбора Установе, Ивана Стојановић, Тиму су приказани резултати рада за претходну годину. Ружица Мирковић је прочитала Извештај о раду Тима за самовредновање са којим су сви запослени у Установи благовремено били упознати. Поновно ревидирање овог Извештаја односило се на подсећање на оне ставке које је Установа остварила као примарне за унапређивање квалитета у радној 2022/23. години. Ивана Стојановић, председник Управног одбора Установе, је подсетила чланове да су сви мејлом добили документацију која се односи на законске регулативе које уређују рад и функционисање овог Тима.

Ружица Мирковић, подсетила је све чланове да је овогодишња област самовредновања **„Управљање и организација“**, те је и у складу са Годишњим планом рада Тима за самовредновање, најавила као полазну тачку рада израду анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче.

Други састанак Тима, одржана је дана 13.12.2022. године у седишту Установе, на адреси 29. новембра бр. 36 са почетком у 18h. Седници су присуствовали сви чланови Тима.

Директор и координатор је прочитао резултате Анекте за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче. Након дискусије, чланови су предложили да се, поред Записника са друге седнице, састави посебан Извештај о раду Тима који ће обухватати анализу сваке спроведене акете односно интервјуа у овој години. Чланови Тима су се једногласно сложили. Ружица Мирковић је одредила рок од месец дана за коначну верзију извештаја спроведене Анкете.

На трећој седници Тима, након што је презентован Извештај спроведене анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, директор је презентовао даљи ток рада који се односио на израду Анкете за родитеље. У изради ове Анкете учествовали су сви чланови, а

уз смернице Министарства просвете и технолошког развоја, које су дате писаним упутствима за спровођење поступка самовредновања у предшколским установама.

Ивана Стојановић, предложила је да се одмах изабере два члана Тима која ће спорводити Интервјуе у склопу овог истраживања.

На четвртој седници, директор је са члановима Тима израдио презентацију појединачних Извештаја о спроведеним анектама и интервјуима а, на послетку, и Извештај о раду Тима који ће се, и ове године, предати Установи као посебан акт. Такође, на овом састанку предложени су и нови чланови Тима за самовредновање за 2023/24. радну годину као и Годишњи план рада овог Тима. Сви чланови Тима једногласно су се сложили са предлозима о новим члановима и Годишњем плану рада што ће бити приказано као посебан акт Установе.

8.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ненад Милијашевић	Васпитач	Члан
2.	Сузана Тодосић	Васпитач	Члан
3.	Марија Петковић	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	Члан
4.	Данијела Ристић	Родитељ	Члан
5.	Светлана Јовановић	Родитељ	Члан
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обавља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21“);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС, бр. 46/2019 и 104/2020“);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018“);

Такође, обезбеђено је да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објекту, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићу, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Сви запослени су, на почетку наредне године, упознати са Правилима понашања у Установи.

Такође, запосленима је представљен и нови Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце у установи и свих активности које организује ПУ „СИНДЕРЕЛА“. Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су, свако у свом објекту, имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	21.10.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 05.09.2022. године; - Предлог увођења превентивних мера у рад во запослених у овој области – Свеска службених бележака; - Разно;
III седница	13.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 21.10.2022. године; - Креирање годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину; - Креирање Извештаја о раду Тима за 2022/23. радну годину, - Разно;

8.4.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Сузана Тодосић	Васпитач	Члан
2.	Ненад Милијашевић	Васпитач	Члан
3.	Ивана Стојановић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
4.	Тијана Јовановић	Родитељ	Члан
5.	Марија Петковић	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	Члан
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон,10/19 и 6/20 и 129/21), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови Тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су

направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Деловодни број записника са седнице	Дневни ред	36
I седница	05.09.2022.		<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно; 	
II седница	20.06.2023.		<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 05.09.2022. године; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за 2022/23. радну годину; - Креирање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за 2023/24. радну годину; - Разно; 	

8.4.5. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Теодора Мирковић	Васпитач	Члан
2.	Катарина Василева	Васпитач	Члан
3.	Марија Гигић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
4.	Миона Горуновић	Родитељ	Члан
5.	Анђела Врачевић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договорали су се о начину реализације

предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у свим објектима Установе.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	16.11.2022.	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину;- Упознавање чланова са законским оквиром;- Упознавање чланова са потребном документацијом;- Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;- Разно;
II седница	20.06.2023.	<ul style="list-style-type: none">- Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 16.11.2022. године;- Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2022/23. радну годину;- Креирање Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/24. радну годину;- Разно;

8.4.6. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 14.09.2022. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Соња Пауновић	Васпитач	Члан
2.	Мирјана Живановић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
3.	Јелена Ђурић	Родитељ	Члан
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- Праћење начина вођења личних професионалних портфолиа;
- Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског

васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу Установе направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

Стручна усавршавања која су запослени у ПУ „СИНДЕРЕЛА“ похађали у овој радној години су:

- Професионална комуникација и вештине у комуницирању и отклањању социјалних конфликта
- Конференција - Дан безбедног интернета 2023. године;
- Обука за основе програма - Године узлета;

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Дневни ред
I седница	21.09.2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно;
II седница	10.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду Тима са претходне седнице одржане дана 21.09.2022. године; - Делегирање нових чланова Тима; - Предлагање и усвајање нових стручних усавршавања; - Разно;
III седница	24.05.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице одржане дана 10.02.2023. године; - Предлагање Интерног стручног усавршавања запослених у ПУ СИНДЕРЕЛА; - Извештај о спроведеној анализи бодовних листа за радну 2022/23. годину; - Извештај о портфолијима: деце, групе, запослених и Установе; - Разно;
IV седница	27.06.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице одржане дана 24.05.2023. године; - Усвајање Извештаја о

		<p>вођењу бодовних листа у току радне 2022/23. године;</p> <ul style="list-style-type: none">- Предлог Годишњег извештаја о раду Тима за 2022/23. годину;- Предлог Годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину;- Предлог нових чланова Тима за 2023/24. годину;- Разно;
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. Извештај о раду стручног сарадника-педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012), у оквиру неколико целина:

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- Сарадња са породицом;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Стручно усавршавање;
- Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Педагог је редовно пратио васпитно-образовни рад у васпитним групама, а запажања добијена на тај начин користио је како би се направио план акције за побољшање квалитета рада. Континуирано је пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, пратио је и активно учествовао у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака. Активно је учествовао у раду свих Тимова и састанцима Актива на нивоу Установе, радио на подизању квалитета сарадње са породицама, као и са локалном заједницом. Такође, педагог је радио на личном усавршавању и праћењу новитета из области педагогије и васпитно-образовног рада, као и на реализацији свих садржаја из програма

стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача са децом.

Педагог се са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима договарао о раду, давао савете, сугестије и помоћ у развијању и разради постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Редовна посета сваког објекта Установе и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”. Током претходне радне године нови запослени су прошли обуку како би адекватно спроводили програм рада. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

10.1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2022/2023. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварању подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавању адаптације, затим на праћењу, посматрању и прикупљању података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизању квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У свим објектима Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта.

10.1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2022/2023. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

Пројекти који су по месецима обрађивани у јасленим и вртићким групама:

ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА
И ја имам чула	Септембар
Ја у саобраћају	Новембар
Зима, снега има	Децембар
Шта детету треба да расте до неба	Октобар
Африка	Фебруар
Моја пертла	Мај

10.1.3. Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у шкolu. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде

прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

10.2. Додатни програми васпитно-образовног рада

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и додатни програми: програм раног учења енглеског језика, програм школице спорта, фолклора и балета. Поред ових програма, у Установи се реализује и програм превентивно здравствене заштите.

10.2.1. Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. У Установи учење енглеског језика реализује се кроз часове нашег сарадника за енглески језик. Активности енглеског језика одржаване су два пута недељно, у трајању од 30 минута, у свим објектима ПУ „СИНДЕРЕЛА”. Програмским садржајима енглеског језика била су обухваћена сва деца узраста од 3 године до поласка у школу. Треба напоменути да су се активности енглеског језика реализовале у складу са реализацијом пројеката. односно током године пажљиво је планирана корелација енглеског језика и реализованих пројеката у васпитним групама.

Циљ овог програма је да деца која уче енглески језик, кроз игру, превасходно науче да постоје и други језици и да се њиме служе друга деца. Сарадник за енглески језик се у

раду служио различитим дидактичким средствима и материјалима за рад, CD-овима са дечјим песмицама на енглеском језику.

10.2.2. Извештај о реализацији спортских активности

Спортске активности у ПУ „СИНДЕРЕЛА“ реализују се у сарадњи са Школицом спорта, у свим вртићким групама, два пута недељно.

СЕПТЕМБАР	ОКТОБАР	НОВЕМБАР	ДЕЦЕМБАР	ЈАНУАР ½	ФЕБРУАР
Упознавање деце, опуштање и успостављање односа тренер - деца и деца – деца, кроз елементарне игре које се раде са реквизитима и без реквизита.	Стицање знања о гимнастици као базичној спортској грани и практично извођење основних елемента гимнастике: колут напред, колут назад, свећа, мост..	Гимнастика: став на шакама уз асистенцију, из става на шакама у колут унапред.	Атлетика: скип, трчање преко препрека, разноврсни облици кретања, цик-цак, уназад, бочно.	Елементарне игре: између две ватре, игре са вијачом, игре у којој се користи ластиш.	Координација: мердевине, улазак и излазак из поља, са једном или две ноге, наизменично.
Игре са лоптом Корективна гимнастика	Координација: обручеви, скокови са окретом за 90 степени, скокови са чучњем, на једној ноzi. Корективна гимнастика	Атлетика: скок у даљ из места. Корективна гимнастика Вежбе за стопала и јачање горњег дела тела, корективна гимнастика	Вежбе снаге у паровима кроз игру	Атлетика: мале и средње препоне, техника и примена кроз полигоне. Плес	Атлетика: бочни облици кретања, са препрекама и без, скип, суножни поскоци, цик-цак.
МАРТ	АПРИЛ	МАЈ	ЈУН		
Упознавање спортова са лоптом кроз игру, атлетика и полигони спретности, вежбе снаге Развој координације: разноврсни облици кретања координационих вежви на мердвинама.	Усавршавање одређених елемената гимнастике, атлетике и спортова са лоптом. Вежбе за стопала и јачање горњег дела тела, корективна гимнастика	Елементарне игре, полигони спретности, игре са лоптом, вежбе снаге Вежбе за стопала и јачање горњег дела тела, корективна гимнастика Плес	Елементарне игре, такмичарске игре и полигони спретности Додела диплома		

10.2.3. Извештај о реализацији програма превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, Марија Петковић, једном недељно у свим узрасним групама, у свим објектима. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

10.2.3.1. ИЗВЕШТАЈ МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ НА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНОЈ ЗАШТИТИ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Систематски преглед деце, у смислу мерења тежине и висине, обавља се, на тромесечном нивоу а реализује га медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, Марија Петковић. На основу прегледа изабраног педијатра попуњени су здравствени картони деце.

У Установи се ради тромесечно мерење телесне тежине и висине деце.

Превентива запослених се обавља у санитарним установма и прегледима лекара. Санитарни прегледи запослених су обавезни на шестомесечном нивоу. Свако од запослених мора поседовати санитарну књижицу и лекарско уверење.

Током године у нашем вртићу није постојала већа повреда нити аномалија детета.

У објектима је медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити спроводила радионице са децом покривајући бројне теме у области превенције и очувања здравих навика.

Води се санитарна евиденција и уредност просторија у сваком објекту. Свакодневно се води евиденција свих просторија које објекат поседује, радних површина. Под просторија се свакодневно дезинфикује, пут уноса obroka, пре и после уношења. Свакодневно се врши дезинфекција столова, посуђа и ноша. На тродневном нивоу се врши дезинфекција играчака и клима уређаја и фрижидера. На недељном нивоу се врши прање постељног рубља. Сваког месеца у свим објектима се врши провера уредности објекта и забележених евиденција.

Ове радне године смо сарадњу са Министарством здравља - Сектором за инспекцијски надзор, остварили кроз спроведен редован надзор, што је потврђено Записницима:

10.3. Ваннаставне активности-излети и посете

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада, јесте да допринесу остваривању задатака васпитања и образовања, да подстичу самосталност и оговорност за сопствено понашање код деце, као и да деци пруже могућност за непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност оријентације у простору.

У току ове радне године реализована је настава у природи:

- 18.06.2023. до 24.06.2023. године – Златар

На рекреативну наставу на Златару у трајању од седам дана од 18-24. јуна 2023. године ишло је 21 дете и 5 васпитача. Деца су била смештена у хотелу „Панорама“ у

организацији агенције „Супер турс“. Током рекреативне наставе деца су уживала у природним лепотама планине Златар, где су се упознали са заштићеним врстама, животињама, такође посетила су Нову Варош, која се налази у непосредној близини хотела. Свакодневно су време проводили напољу, у шетњи, брању цвећа, игри на свежем ваздуху.

Од 03. до 09. октобра организовали смо Дечију недељу са слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Током ове недеље са децом су реализоване различите активности. У Посетили смо и позориште, библиотеку у Винчи, а за Нову годину у гостима нам је био Деда Мраз и мађионичар.

ПОСЕТЕ		
Дино парк, Свилајнац	27.09.2022.	Све вртићке групе
Основна школа „Никола Тесла“ и Библиотека у Винчи	20.6.2023.	Све вртићке групе

НАС СУ ПОСЕТИЛИ	
Мађионичар и Деда Мраз	Све групе
Родитељи	Све вртићке групе и старија јаслена група

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

11.1. Сарадња са породицом

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи смо се трудили да од самог уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2022/2023. године, директор је заједно са васпитачима организовао родитељски састанак са родитељима деце из свих објеката Установе. На родитељском састанку сви родитељи упознати су са начином рада Установе, режимом дана, као и са правима и обавезама. Родитељи су одабрали своје представнике за Савет родитеља Установе.

Током године обавештавање родитеља о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе одвијало се најпре свакодневном директном комуникацијом приликом доласка и одласка деце из вртића, затим писаном комуникацијом путем огласне табле, сајта Установе. Такође, директор је био доступан родитељима за одговарање на питања и давање свих неоподних информација.

Током реализације пројеката сарадња са родитељима одвијала се у различитом интензитету, у зависности од саме теме пројекта. У неким објектима сарадња са родитељима одвијала се кроз њихово активно учествовање у организацији и реализацији активности у оквиру пројеката, прибављање материјала, размена идеја.

Директно и активно учествовање родитеља у васпитно-образовном раду реализовано је и кроз Ускршњу радионицу која је организована за децу и родитеље у свим објектима Установе.

Уколико родитељи нису директно учествовали у активности, сарадња са њима остваривала се кроз обезбеђивање неопходних материјала, од слика своје деце, разног воћа и поврћа, до музичких инструмената и различитих тканина, у зависности од теме пројекта.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	
Редни број састанка	Датум одржавања састанка
I	07.09.2022.
II	21.12.2022.
III	04.06.2023.
IV	07.06.2023.

11.2. Сарадња са локалном заједницом

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи током целе године сви запослени трудили су се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитих занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново, а која су уз то повезана и са темом пројекта. Page | 56

Све вртићке групе оствариле су успешну сарадњу са Основним школама из окружења, домовима здравља према локацији вртића, општином и државном предшколском устаномом.

У наставку следи приказ установа са којима наша Установа, по потреби, остварује сарадњу током целе године.

Р.бр.	Назив институције/организације
I	Дом здравља Калуђерица и Болеч
II	Градска управа Секретаријат за образовање и дечију заштиту
III	Национална служба за запошљавање
IV	Основне школе у Калуђерици, Винчи и Болечу, које су у непосредној близини вртића Дечија позоришта
V	Предшколска установа „Лане“
VI	Парохијски дом у Болечу
VII	Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“
VIII	Кетеринг предузеће за испоруку хране „Доктор Кукер плус“
IX	Агенција за консалтинг и управљање „МРСО“

X	Агенција за безбедност саобраћаја
XI	Туристичка агенција „Либерти травел“ и „Супер турс“
XII	Министарство просвете и технолошког развоја
XIII	Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове
XIV	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектор за инспекцијске послове
XV	Министарство унутрашњих послова Сектор за ванредне ситуације

Ове радне године смо сарадњу са Министарством здравља - Сектором за инспекцијски надзор, остварили кроз спроведен редован надзор. Директор је у остављеном року отклонио уочене недостатке и о томе обавестио санитарног инспектора.

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

У складу са стратешким документима Установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебна пажња посвећена је процесу унапређења планирања и реализације васпитно-образовног рада, процесу унапређења социјалне функције Установе, као и процесу унапређења систематског посматрања и праћења дечијег развоја, побољшању безбедости и сигурности деце у Установи и окружењу и унапређивању процеса професионалног развоја запослених. На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акциони план за реализацију задатака из Развојног плана на нивоу установе. Током године, на тромесечном нивоу, пратила се реализација активности из акционог плана.

На основу постојећих инструмената за праћење, чланови Актива за развојно планирање пратили су остваривање годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину. Приоритетни развојни циљеви у оквиру области Управљање и организација били су стицање знања о новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Годинама узлета, затим унапређивање помоћи запосленима и родитељима и вођење процеса кроз примену нових Основа програма, унапређивање функционалне употребе и старање о што бољој искоришћености унутрашњег и спољашњег простора вртића, обезбеђивање прилика за интеракцију деце различитог узраста, као и интеракцију деце са различитим одраслима, успостављање индивидуализованог приступа праћења напретка и развоја деце.

Континуирано се радило на едукацији васпитног кадра за примену нових Основа програма, кроз семинаре, интерно стручно усавршавање, али и кроз сталну хоризонталну размену међу колегама. Такође, интензивирана је сардња са родитељима као равноправним носиоцима реализације започетих пројеката. Директор је различитим каналима, информисао запослене и родитеље о функционисању установе и организацији рада у њој.

Кроз састанке актива, тимова и родитељске састанке, благовремено су сви информисани о начину рада, о задужењима и очекивањима у процесу васпитно-образовног рада свих фактора који су се укључивали. Васпитачи су током године васпитно-образовни рад развијали на принципима пројектног учења. У току ове године испуњен је и развојни циљ везан за уређење простора вртића али и за информисање родитеља и запослених о свему што је битно за квалитетно функционисање вртића. Наиме, дворишни простор у објекту „СИНДЕРЕЛА” обogaћен је бројним справама за слободну физичку активност деце. Радило се и на организовању заједничког дружења деце различитог узраста, кроз свакодневне активности, шетње, слободну игру у дворишту вртића, као и дружења деце и родитеља кроз бројне радионице, као што је, на пример, радионица фарбања јаја за Ускрс. Када је реч о праћењу напретка сваког детета, оствестили смо значај примене дечијих портфолија. Портфолио сваког детета омогућава васпитачу да на основу материјала које портфолио садржи прати развој детета током дужег временског периода, те да проналази могућности за даље напредовање, као и да добије повратну информацију о квалитету свог доприноса дететовом развоју и у скаладу са тим поставља нове циљеве.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

13.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор ПУ „СИНДЕРЕЛА“, именован је Решењем бр. 1112/1 од 10.05.2021. године.

У току радне 2022/2023. године Управни одбор ПУ „СИНДЕРЕЛА“ бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

- I. седница одржана је 14.09.2021. године у 18h, са следећим дневни редом:
 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2021/2022. години;
 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2021/2022. години;
 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022. години;
 5. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2022/2023. годину;
 6. Усвајање Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2022/2023. години;
 7. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2022/2023. годину;
 8. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
 9. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (Утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2022/2023. годину);
 10. Разматрање и усвајање остваривања Развојног плана на годишњем нивоу;

11. Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ „СИНДЕРЕЛА“;
 12. Разматрање и доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
 13. Разматрање и усвајање Акционог плана за радну 2022/2023. годину;
 14. Текућа питања;
- II. седница Управног одбора одржана 12.12.2022. године, са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
 2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
 3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
 4. Упознавање и усвајање Извештаја о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
 5. Планирање реализације активности за Нову годину;
 6. Текућа питања;
- III. Седница одржана је 28.02.2023. године, са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
 2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
 3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора;
 4. Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна;
 5. Текућа питања.
- IV. Седница одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице;
 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2022/2023. годину;
 3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2022/2023. години;
 4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2022/2023. години;

5. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години;
6. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2023. годину;
7. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ			
Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	14.09.2022.	18h	253
2. Седница	12.12.2022.	19h	344
3. Седница	28.2.2023.	19h	30
4. Седница	27.6.2023.	18h	116

13.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА” конституисан је на првој седници, одржаној дана 12.09.2022. године и броји 9 чланова. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2022/2023. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

- I. седница Савета родитеља одржана је 12.09.2022. године, са следећим дневним редом:
 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
 2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
 3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
 4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обавезне тимове Установе;
 5. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
 6. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
 7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2022/2023. годину
 8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2021/2022. годину;
 9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2021/2022. годину;
 10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
 11. Давање сагласности на програм летовања, зимовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
 12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
 13. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;

14. Давање сагласности за реализацију додатних програма;

15. Текућа питања.

II. седница Савета родитеља одржана је 12.12.2022. године, са следећим дневним редом:

Page | 64

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације прославе Нове године;
6. Текућа питања.

III. седница Савета родитеља је одржана 28.2.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у протеклом периоду;
3. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
4. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду директора;
5. Текућа питања;

IV. седница Савета родитеља одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са **претходне** седнице Савета родитеља;
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2022/2023. годину;
3. Предлагање садржаја ваннаставних активности у радној 2023/2024. години;
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
5. Упознавање са одлуком стручног већа о одабраним радним листовима који ће се користити у радној 2023/2024. години;
6. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	12.9.2022.	17h	251
2. Седница	23.12.2022.	17h	413
3. Седница	28.2.2023.	17h	26
4. Седница	27.6.2023.	17h	115

Page | 65

Р.бр.	Представник	Васпитна група	Позиција
1.	Јелена Ђурић	Представник родитеља за ППП	Председник
2.	Миона Горуновић	Представник родитеља за мешовиту вртићку групу	Заменик председника Савета родитеља
3.	Тијана Јовановић	Представник родитеља за Мешовита вртићка група	Члан
4.	Наташа Стефановић	Представник родитеља за мешовита јаслена група	Члан
5.	Светлана Јовановић	Представник родитеља за мешовиту вртићку групу	Члан
6.	Наташа Живановић	Представник родитеља за Мешовита вртићка група	Члан
7.	Марија Јовановић	Представник родитеља за ППП	Члан
8.	Ана Јоковић	Представник родитеља за мешовиту јаслену групу	Члан
9.	Данијела Ристић	Представник родитеља за мешовиту вртићку групу	члан

Р.бр.	Представник родитеља у локални Савет родитеља	Позиција
1.	Јелена Ђурић	Председник Савета родитеља
2.	Миона Горуновић	Заменик председника Савета родитеља

14. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2022/2023. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо када смо са сопствене кухиње прешли на исхрану деце путем кетеринга.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2022. до 31.08.2023. године (радна 2022/23. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2022.-31.12.2022. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2022.-31.12.2022. и 01.01.2023.-31.08.2023. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,

13.09.2023. године

Председник УО ПУ „СИНДЕРЕЛА”

М.П.

Ивана Стојановић