

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СИНДЕРЕЛА”

БЕОГРАД



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ У РАДНОЈ
2023/2024. ГОДИНИ

Београд, 2024. године

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	6
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	7
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ.....	8
3.1.	Општи циљеви Основа програма.....	8
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД	10
4.1.	Лична карта Установе.....	10
4.2.	Просторни услови.....	11
4.2.1.	Објекти за боравак деце.....	12
4.2.2.	Објекти за припрему хране	12
4.3.	ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ	12
4.4.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	13
4.4.1.	Дидактички материјали	13
4.4.2.	Аудио-визуелни апарати	14
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	15
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	16
6.1.	Бројно стање деце и група	16
6.2.	Елементи режима рада Установе	17
6.2.1.	Елементи режима рада у ПУ „СИНДЕРЕЛА”	18
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	19
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље.....	19
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље....	20
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога за енглески језик у оквиру радне недеље	Error! Bookmark not defined.
7.4.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника – дефектолога у оквиру радне недеље	20
7.5.	7.5. Структура и распоред обавеза стручног сарадника - дефектолога-логопеда у оквиру радне недеље	Error! Bookmark not defined.
7.6.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље....	21
8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	22
8.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	23
8.1.1.	Извештај о реализацији програма Педагошког колегијума.....	23

8.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	25
8.3.	Извештај о раду стручних актива	29
8.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача.....	29
8.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача	30
8.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање	32
8.4.	Извештај о раду стручних тимова	33
8.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање	33
8.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	51
8.4.4.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање	54
8.4.5.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	55
8.4.6.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој.....	57
9.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	58
9.1.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда.....	Error! Bookmark not defined.
9.2.	Извештај о раду стручног сарадника – педагога	58
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	59
10.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада.....	59
10.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године	62
10.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до 5,5 године.....	62
10.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм.....	63
10.2.	ПРАЂЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	66
11.	Остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа	68
11.1.	Извештај о активностима енглеског језика у Предшколској установи „СИНДЕРЕЛА“ за радну 2023/24. годину.....	Error! Bookmark not defined.
11.2.	Извештај о активностима музичке културе у Предшколској установи „СИНДЕРЕЛА“ за радну 2023/24. годину.....	Error! Bookmark not defined.
11.3.	Извештај о спортским активностима у Предшколској установи „СИНДЕРЕЛА“	Error! Bookmark not defined.
11.4.	Извештај о програму превентивно здравствене заштите	69
11.5.	Различити облици рада и услуга	70
11.5.1.	Настава у природи	70
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	72
12.1.	Сарадња са породицом.....	72

12.1.1.	Програм сарадње са породицом	74
12.1.2.	Активности у оквиру васпитних група	75
12.1.3.	Родитељски састанци	76
12.2.	Сарадња са локалном заједницом.....	77
4.1.2.	Сарадња са основним школама	78
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ	82
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	87
14.1.	Извештај о раду Управног одбора	87
14.2.	Извештај о раду Савета родитеља	92
15.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	97

Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст. Због тога године на предшколском узрасту препознајемо као године узлета, па отуд и назив овог програма. Колики и какав ће тај узлет бити, зависиће од свих нас који радимо у предшколском васпитању и образовању.

1. УВОД

Делатност предшколске установе „СИНДЕРЕЛА”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту и издвојеним одељењима Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа остваривала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са:

- ✚ законским прописима
- ✚ подзаконским актима
- ✚ Развојним планом
- ✚ Предшколским програмом
- ✚ Годишњим планом рада Установе.

Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа. Током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное, отворена врата и радионице. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Годишњим планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Годишњим планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2023/2024. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.16/2018);
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе у оквиру којег је приоритетна област у 2023/2024. години, била је Професионална заједница учења;
- Годишњи план рада Установе за радну 2023/2024. годину, дел. бр. 183/2023 од 15.09.2023. године;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, бр. 11/2024);
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС”, број 80/2021);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019);
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”.

3.1. Општи циљеви Основа програма

- ✚ Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- ✚ Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- ✚ Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способност „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- ✚ Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

✚ Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

✚ Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

✚ Да дечији вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

✚ Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1. Лична карта Установе

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	
Назив установе	ПУ „СИНДЕРЕЛА“
Адреса (улица и број)	29.новембра 36
Град – Општина - Место	Београд, Гроцка, Болеч
Телефон, Факс	0621 277 541
E-mail	Info@ vrticbolec.rs
1. Издвојено одељење установе	Калуђерица
Адреса издвојеног одељења установе	Пролетерских бригада 26
2. Издвојено одељење установе	Лештане
Адреса издвојеног одељења установе	Смедеревски пут 6б
Име и презиме директора установе и број телефона	Ружица Мирковић/ 062 1 277 541
Матични број установе	17756443
ПИБ установе	106377224
Број запослених (наставно особље)	15
Број запослених (ненаставно особље)	1
Број уписане деце	101

<i>Објект</i>	<i>Адреса</i>	<i>Број Решења о верификацији</i>	<i>Број Решења о регистрацији</i>	<i>Контакт телефон објекта</i>
СИНДЕРЕЛА	<i>Болеч</i>	<i>022-05-104/2008-07</i>	<i>Фи 335/09</i>	<i>0621277541</i>
СИНДЕРЕЛА 2	<i>Калуђерица</i>	<i>610-001278/2016-07</i>	<i>2Фи 126/2022</i>	<i>0621277541</i>
СИНДЕРЕЛА 3	<i>Лештане</i>	<i>610-00-720/2018-07</i>	<i>Фи 127/2022</i>	<i>0621277541</i>

4.2. Просторни услови

Предшколска установа „СИНДЕРЕЛА” почела је са радом 09.06.2010. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број *022-05-104/2008-07* од *22.07.2009.* године и регистрована у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Фи 335/09* од *12.07.2010.* године.

Седиште Установе се налази у Београду на општини Нови Београд, као и оба издвојена одељења.

У склопу ПУ „СИНДЕРЕЛА” постоји три објекта: седиште и два издвојена одељења и сви се налазе у породичним кућама у истој улици, што олакшава рад запослених.

Издвојено одељење ПУ „СИНДЕРЕЛА II“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број *022-05-59/2015-07/1* од *25.01.2016.* године и регистровано у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 2 Фи 50/2016* од *11.02.2016.* године.

Издвојено одељење „СИНДЕРЕЛА III“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број *022-05-179/2017-07/1* од *16.01.2018.* године и регистровано у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Фи 67/2018* од *25.01.2018.* године.

У току је верификација два нова издвојена одељења наше Установе.

4.2.1. Објекти за боравак деце

Сви објекти Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Објекти се налазе у кућама са одговарајућим игралиштима и њихова квадратура одговара броју уписане деце.

Сва објекти поседују двориште или директан излаз на зелену површину. Двориште је прекривено вештачком травом, са пластичним кућицама, клупама за дечију игру.

4.2.2. Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „Шарени Мачак“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. У сваком од наших објеката постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-пану у сваком објекту.

4.3. ФИЗИЧКО ОКРУЖЕЊЕ







Физичко окружење у нашој Установи на директан начин обликује положај детета у програму. Односи који су проистицали из физичког окружења и којима се истовремено обликује физичко окружење чинило је непосредну средину за учење.

Простор у објектима Установе није нешто што је дато само по себи, независно од програма, већ је и ове године, на најдиректнији и најконкретнији начин одражавао концепцију програма и морао је бити у складу са концепцијом Основа. Због тога васпитачи нарочиту пажњу посвећују простору, његовом сталном реструктурирању, развијању, обогаћивању и осмишљавању.

Временска организација се односила на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су биле потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и, истовремено, флексибилност временске организације.

Просторно-временској организацији се није подређивала свакодневним рутинама (обедовање и одмор) већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине су се прилагођавала и интегрисала у програмску концепцију.

Физичко окружење у Предшколској установи СИНДЕРЕЛА из Београда, подржавало је:

-  Сарадњу и позитивну међузависност;
-  Уважавање посвећености у активности и иницијативу;
-  Истраживање, експериментисање и стваралаштво;
-  Различитост;
-  Припадност и персонализованост;
-  Телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност.

4.4. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објеката као и дворишта. Просторије Установе, у објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

4.4.1. Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акцент је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У објектима су се, према потреби и у складу са реализацијом пројеката, набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

4.4.2. Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година у објектима Установе. Објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадник-педагог, стручни сарадник – педагог за физичко васпитање, као и запослени на техничким пословима (сервирка, спремачица). Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

Број запослених у 2023/2024. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Референт за правне, кадровске и административне послове	3
3.	Стручни сарадник – педагог	1
4.	Стручни сарадник – дефектолог	1
5.	Стручни сарадник – дефектолог-логопед	1
6.	Стручни сарадник – педагог за енглески језик	1
7.	Васпитач	9
8.	Медицинска сестра-васпитач	6
9.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	1
10.	Техничко особље -спремачица	2
11.	Техничко особље – сервирка	3
Укупно:		29

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у три објекта: седишту и издвојеним одељењима.

У овој радној години Установа је обухватала 101 деце. Деца су била распоређена у 8 васпитних група. Од тога 35 деце било је распоређено у 3 јаслене групе, а 66 деце било је распоређено у пет вртићких група. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

16

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БОЛЕЧ	
АДРЕСА:29.новембар 36	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
јаслена	17
Млађа вртићка	11
Старија вртићка	11
УКУПНО:	39/ радна 2024/25
НАЗИВ ОБЈЕКТА: Калуђерица	
АДРЕСА:Пролетерских бригада 2-б	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
јаслена	8
мешовита	19
УКУПНО:	27
НАЗИВ ОБЈЕКТА:Лештане	
АДРЕСА: Смедцер. Пут 6-б	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>

Јаслена	10
Мешов.	14
Старија мешов.	11
УКУПНО:	35

6.2. Елементи режима рада Установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 07:00 до 17:00 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног оброка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

6.2.1. Елементи режима рада у ПУ „СИНДЕРЕЛА”

РЕЖИМ ДАНА	
07:00-08:00	Јутарње окупљање
08:00-08:30	Јутарња гимнастика и припреме за доручак
08:30-09:30	Доручак
09:30-10:30	Активности у оквиру теме /пројекта, драмске, спортске, енглески, игре напољу распоређено по узрастним групама
10:30-10:45	Ужина воћна
10:45-12:00	Активности у оквиру теме /пројекта, драмске, спортске, енглески, игре напољу распоређено по узрастним групама
12:00-13:00	Ручак према узрасту деце и потребама
12:30-12:45	Хигијена и припрема за одмор васпитних група које имају потребу за поподневним одмором
12:45-14:15	Поподневни одмор, игре напољу или мирне вактивности у соби за децу која немају одмор
14:15-15:00	Устајање и ужина за сву децу
15:00-16:00	Поподневне игре и активности
16:00-17:00	Слободне игре у групним собама

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

20

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника – педагог за физичко у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

7.4. Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље

Остваривање дневне активности	Часова
❖ Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
❖ Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
❖ Рад у стручним органима	2 сат
❖ Стручно усавршавање	2 сата
❖ Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
❖ Вођење педагошке документације	1 сат
❖ Укупно радних сати:	40 сати

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Актив васпитача
- Актив медицинских сестара-васпитача
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за кризне догађаје
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

8.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи узрасних група, Актив за развојно планирање и Стручни тимови установе.

Стручне Тимове установе у 2023/24. радној години чинили су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за кризне догађаје, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тим за професионални развој и Тим за инклузивно образовање. Тим за кризне догађаје формиран је 09.04.2024. године.

8.1.1. Извештај о реализацији програма Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене улоге.

Педагошки колегијум је током четири седнице успешно реализовао активности из свог делокруга рада.

I Седница - 15.9.2023.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину.
- ❖ Педагошки колегијум је раправљао о Годишњем плану васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.
- ❖ Директор Ружица Мирковић представила је на седници Извештај о раду ПУ „СИНДЕРЕЛА“ за радну 2022/2023. години.
- ❖ Директор Установе Ружица Мирковић представила је члановима Педагошког колегијума Извештај о раду директора за радну 2022/2023. годину.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су разматрали Извештај о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину.

❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Годишњем плану рада за радну 2023/2024. годину.

II Седница – 01.12.2023.

- ❖ Директор Установе је представила члановима Педагошког колегијума Извештај о реализацији васпитно-образовног рада у првом тромесечју.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су се детаљно упознали са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма.
- ❖ Стручни сарадник-педагог је представио Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду.
- ❖ Директор Установе је са члановима Педагошког колегијума поделила информације о новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.
- ❖ Ружица Мирковић је чланове Педагошког колегијума упознала са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања.
- ❖ Руководиоци актива су дали предлоге активности за Нову годину.
- ❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.

III Седница – 28.02.2024.

- ❖ Директор Установе је на седници представила Извештај о раду директора за период од 01.09.2023 – 28.02.2024.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају о раду Установе за период од 01.09.2023 – 28.02.2024.
- ❖ Разговарано је о текућим питањима која се тичу васпитно-образовног рада.

IV Седница – 09.04.2024.

- ❖ Члановима Педагошког колегијума представљен је Статут о изменама и допунама Статута ПУ „СИНДЕРЕЛА“ од стране директора Установе.

- ❖ Директор је упознала чланове Педагошког колегијума са детаљима Анекса Предшколског програма ПУ „СИНДЕРЕЛА“ који је рађен у сарадњи са стручним сарадником-педагогом.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Анексу Годишњег плана рада Установе за радну 2023/2024. годину, који се односи на Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

- ❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.

- ❖ Планира се одржавање још једне седнице Педагошког колегијума крајем јуна месеца 2024. године.

8.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2023/2024. години одржано је пет седница Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор и стручни сарадници Установе.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	177
10.12.2023.	271
28.02.2024.	60
09.04.2024.	94

25.06.2024.

187

Прва седница ВОВ-а у 2023/24. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.09.2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ;2. Разматрање и доношење Пословника о раду ВОВ;3. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2022/2023. години;4. Разматрање и усвајање Годишњег плана ВОВ рада за радну 2023/2024. годину;5. Разматрање Извештаја о раду установе у радној 2022/2023. години;6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2022/2023. години;7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години;8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;9. Текућа питања;

Друга седница ВОВ-а у 2023/24. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
10.12.2023.	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ;

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју; 3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма; 4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду; 5. Упознавање са Изменама и допунама ЗОСОВА; 6. Упознавање са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања; 7. Планирање реализације активности за Нову годину; 8. Текућа питања;
Трећа седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години	
Датум одржавања:	Дневни ред:
28.02.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ-а; 2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора; 3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе; 4. Текућа питања;
Четврта седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години	
09.04.2024.	Дневни ред:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа; 2. Разматрање Статута о изменама и допунама Статута ПУ СИНДЕРЕЛА;

	<ul style="list-style-type: none">3. Разматрање Анекса Предшколског програма ПУ СИНДЕРЕЛА;4. Разматрање Анекса Развојног плана ПУ СИНДЕРЕЛА;5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/24. радну годину;6. Текућа питања;
--	--

Пета седница ВОВ-а у 2023/2024. радној години

25.06.2024.	<p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Усвајање записника са претходне седнице;2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2023/2024. годину3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2023/2024. годину6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2023/2024. години7. Подела задужења за наредну годину8. Текућа питања
--------------------	--

8.3. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање;

29

8.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

Стручни Актив васпитача је у овој радној 2023/24. години, окупио васпитаче свих узрасних група у ПУ „СИНДЕРЕЛА“ са циљем реализације заједничких програмских циљева и задатака, као и размене искустава у развијању појединих тема и пројеката. Полазиште у раду актива васпитача био је тимски рад и професионализам. Координацију рада актива обаљао је руководилац актива васпитача, уз подршку стручних сарадника.

Реализовани су сви планирани активи. Реализација актива васпитача је, мимо Годишњег плана рада за 2023/24. радну годину, проширена и презентацијама одређених тема, пројеката и програма планираних и реализованих током године на нивоу објеката наше Установе.

Праћен је рад у свим вртићким групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

АКТИВ ВАСПИТАЧА		
Р.бр.	Датум одржавања седнице	Дневни ред
1.	8.9.2023.	1. План ВОР-а и адаптација новоуписане деце 2. Вођење педагошке документације 3. Сарадња са родитељима, род.састанак 4. Планирање пројеката, активности у Дечјој недељи
2.	20.12.2023.	1. Извештај о реализованим активностима у Дечјој недељи

		2. Реализација пројектних задатака 3. Обележавања новогодишњих празника
3.	20.2.2024.	1. Обележавање значајнијих датума 2. Радионица са родитељима 3. Планирање рекреативног боравка детета
4.	8.4.2024.	1. Обележавање васкршњих празника 2. Анализа ВОР-а 3. Планирање завршне приредбе 4. Планирање излета, посета позоришту, културним установама и музејима
5.	15.6.2024.	1. Анализа ВОР-а за целу радну годину 2. Извештај актива васпитача за 23/24.годину 3. Извештај о реализованим пројектима 4. Мере унапређење рада

8.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

Стручни Актив медицинских сестара-васпитача је и током ове радне године, окупио све васпитно-образовне запослене у јасленим узрасним групама а са циљем што успешније реализације планираних програмских задатака и унапређивања неге и васпитања деце узраста до треће године.

Актив медицинских сестара-васпитача реализован је кроз: сагледавање могућих начина континуираног унапређивања васпитне праксе и презентовање примера добре праксе који су реализовани на нивоу објеката наше Установе. Посебну пажњу, руководилац актива медицинских сестара-васпитача, посветила је размени искустава везаних за праћење различитих аспеката дечијег развоја и напредовања, примену добијених података у васпитно-образовном раду, вођење педагошке документације и сарадњу са родитељима у том процесу.

Праћен је рад у свим јасленим групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА		
Р.бр.	Датум одржавања седнице	Дневни ред

1.	9.9.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. План ВОР-а 2. План адаптације новоуписане деце 3. Увођење приправника у рад 4. Уређење собе
2.	21.12.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализованим активностима у оквиру Дечје недеље 2. Реализација пројектних задатака 3. Сарадња са родитељима
3.	21.2.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ВОР-а за први део радне године 2. Обележавање празника 3. Планирање радионице за родитеље
4.	9.4.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здравствена заштита и нега деце 2. Вођење портфолиа 3. Комуникација и сарадња са родитељима
5.	16.6.2024.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа ВОР-а у протеклој години 2. Стручно усавршавање 3. Предлагање мера за унапређење рада

8.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Са циљем усаглашавања Развојног плана са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. Гласник РС, бр. 11/2024), проширен је и рад Актива активностима везаним за израду Анекса Развојног плана.

Примарни задаци Актива током ове радне године су били: осмишљавање, организација и спровођење самовредновања у оквиру области **Професионална заједница учења** а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада образовних установа, обрада података добијених самовредновањем, њихова квантитативна и квалитативна анализа, и на основу ње израда предлога Акционог плана за 2024/25. радну годину. Стручни Актив за развојно планирање је давао смернице и координирао акционим планирањем на нивоу јаслених вртићких група, пружајући им помоћ у њиховој изради, реализацији и евалуацији.

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ФОРМИРАН ЈЕ ДАНА 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ненад Милијашевић	васпитач	члан
2.	Мирјана Живановић	васпитач	координатор
3.	Ружица Мирковић	Директор оснивач	члан
4.	Марија Савчић	васпитач	члан
5.	Марија Гигић	Мед.сестра васпитач	записничар
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

8.4. Извештај о раду стручних тимова

8.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Марија Савчић	васпитач	Представник запослених
2.	Миона Горуновић		родитељ
3.	Тихомир Мирковић		Представник локалне самоуправе
4.	Биљана Ивановић	васпитач	Представник запослених
	Ружица Мирковић	Директор	Координатор

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ОБЛАСТИ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

У предшколској установи „СИНДЕРЕЛА“ у радној 2023/24. години самовреднована је област: Професионална заједница учења

УВОД

На првом састанку Тима за самовредновање, договорено је да наше прве акције буду усмерене на стварање повољне климе за самовредновање, анализу докумената, извештаја о раду, организовање састанака у које би били укључени сви заинтересовани и анализу и стварање заједничких значења свих стандарда и индикатора квалитета рада.

Након процеса анализе, разговора, укључивања мишљења свих заинтересованих страна, сумирања резултата процењено је да ће предмет самовредновања наше установе у овој години бити област Професионална заједница учења.

У обзир узимамо и специфичност наше установе, написати колико има објеката, група, да ли су у градској или сеоској средини и све специфичности.

Мисија

У установи се негује клима поверења и међусобног уважавања и подршке остваривању добробити детета уз уважавање различитости. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење, у које се оно директно или индиректно укључује и на тај начин развија нова знања, осећање припадништва и заједничког учешћа, као и властите вредности и идентитет.

Визија

Наша установа настоји да кроз игру развија капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју сарађујући са одраслима у контексту повезивања са породицом и локалном заједницом.

Окружење у ком се налази вртић

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

На почетку процеса самовредновања Тим састајао се у континуитету и анализирао досадашње Извештаје о раду, документа установе, циљеве којима тежимо у Развојном плану. Сви запослени су упознати са водичем за запослене у предшколским установама „Самовредновање у предшколским установама“. Реализован је састанак на коме су кроз презентацију присутни упознати са све четири области вредновања квалитета као и са стандардима и индикаторима у склопу тих области. Коришћена је SWOT техника за брзу процену унутрашњих снага и слабости, као и спољашњих претњи и прилика. Након ставрања заједничких значења, анализе стандарда и утврђивања које су нам снаге а које слабости у оквиру ових области, уследила је анализа тога шта нам је циљ.

Дошли смо до заједничке одлуке да ћемо у радној 2023/24. године вредновати област: Професионална заједница учења.

Након процеса одабира области самовредновања за ову радну годину, информисани су сви учесници и заинтересовани, Тим за самовредновање је приступио изради Плана самовредновања за кључну област Професионална заједница учења, предвиђајући активности, временску динамику, носиоце и очекиване исходе, инструменте и технике

самовредновања. Тим се договара о подели улога, одговорностима, плану активности и роковима. Посебна пажња посвећена је триангулацији доказа.

У процес самовредновања укључили смо мишљења васпитача, сестара, стручних сарадника, родитеља, деце, документацију, као и непосредни увид.

Користили смо инструменте онако како су дати, без прилагођавања. Активности су реализоване следећом временском динамиком:

време	Активности	узорак
октобар	Упитник за васпитаче и сестре у електронској форми	100%
октобар	Обрада и анализа података	
новембар	Чек листа, Електронски упитник за родитеље	40% група
децембар	Обрада и анализа података	
фебруар	Фокус група са родитељима Фокус група са васпитачима и мсв	6-12 родитеља (покрити све узрасте деце)
март	Обрада и анализа података	
април	Консултације са децом Интервју са представником локалне заједнице	40%
мај	Обрада и анализа података	

јун	Сумирање података и писање завршног извештаја	
-----	---	--

Први корак нам је био испитати мишљења васпитача и мсв, кроз Упитник за васпитаче и сестре, који је реализован онлајн у октобру месецу, обухват васпитача је био 100%. Потом су чланови Тима за самовредновање обишли 40% група и попунили чек листу, која је такође била у електронској форми, ова активност је реализована у новембру месецу, у овом месецу реализован је и Упитник за родитеље електронским путем. У децембру смо обрађивали до тада добијене податке. На самом почетку фебруара месеца два представника Централног тима реализовала су Фокус групу са родитељима, а потом и Фокус групу са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. Учествовало је 12 родитеља, водили смо рачуна о томе да буду заступљени родитељи како из јаслених тако и из вртићких група, и групама у којима су деца у години пред полазак у школу. Фокус група је реализована у пријатној атмосфери, отворена су бројна питања и недоумице, али смо дошли и до већег разумевања и заједничких закључака. Ослонац за вођење Фокус групе су нам била питања из Водича за самовредновање. Током марта месеца Тим за самовредновање бавио се обрадом до тада прикупљених података и извођењем закључака. Последње две реализоване активности у овогодишњем процесу самовредновања области Професионална заједница учења, биле су Консултације са децом и Интервју са представником Управног одбора. Консултовали смо децу из 40% група, биле су заступљене и јаслене и вртичке групе. Васпитачи су у својим групама користили Водич за самовредновање, питања су прилагођавали узрасту деце и ситуацији у којој се консултовање дешава. Интервју са представником Управног одбора из локалне заједнице водило је два представника Тима за самовредновање. Током маја месеца Тим за самовредновање бавио се обрадом података, извођењем закључака. У јуну месецу Тим за самовредновање израдио је Годишњи извештај о самовредновању области: Професионална заједница учења.

Тим се састајао шест пута у току овог процеса, након реализованих активности доношени су закључци, као и предлози за унапређење квалитета.

У циљу долажења до одговора на дефинисана питања коришћени су следећи извори података: непосредни увид, испитивање мишљења васпитача, мсв, родитеља, деце, представника Управног одбора из локалне заједнице, размене и дискусије, документација, извештаји и записници.

Изазови који су били пред нама током овог процеса односили су се на избор области, затим одабир инструмената и спровођење самог процеса самовредновања, доживљај да нисмо компетентни јер смо у потпуно новој концепцији и још имамо бројних недоумица, да ли довољно разумемо концепцију да можемо да оцењујемо квалитет онога што радимо. Реализација Фокус групе са родитељима, захтевала је да добро промислимо како је реализовати и организовати, обзиром да до сада нисмо имали искуство са оваквим начином долажења до мишљења родитеља. Све ове изазове решавали смо заједнички кроз анализу, стварање заједничких значења, дискусије и предлоге.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Стандард: **3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију**

3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе

Анализирајући овај сегмент дошли смо до закључка да 77% васпитача сматра да је размене информација у нашој установи јасно дефинисана, са договореним процедурама, и различитим начинима размене информација. Одређен број васпитача сматра да нису баш увек правовремено информисани о неким текућим питањима, док су родитељи углавном задовољни и истичу разговор са васпитачима и вибер групе као основни канал информисања. Отворена врата постоје као облик информисања, али се у пракси могу чешће користити. Индивидуални разговори са васпитачима пре поласка детета у вртић такође нису пракса.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима

Установа поседује сајт, који се редовно ажурира и на њему се могу наћи све важне информације. Кроз чек листу смо дошли до закључка да је установа адекватно опремљена дигиталном технологијом и интернет везом и дигитални алати се користе за унапређење рада и протока информација. Требало би донети јасна правила о начинима интерне дигиталне комуникације. Васпитачи истичу да углавном користе вибер групе за комуникацију са родитељима, и мејлове за комуникацију са родитељима и представницима локалне заједнице. Требало би радити више на промовисању платформи за учење и професионалног развоја. Установа информише запослене о могућностима похађања онлајн обука.

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

Васпитачи и мсв у великом проценту 69% сматрају да су јасно дефинисани задужења и одговорности чланова тимова, али да се приликом подела улога у тиму може више водити рачуна о индивидуалним компетенцијама и склоностима чланова. Смернице и препоруке донете на стручним органима и телима се размењују са запосленима. Родитељи су делимично упознати са функционисањем тимова. Не размењују међу собом ове информације. Сматрају да родитељи јесу питани за мишљење, али да постоји и простор за унапређење.

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским) у циљу остваривања програма

Установа остварује сарадњу са локалном заједницом, користи ресурсе за учење, истраживање. Понекад иницијатива долази од представника локалне заједнице. Кроз реализацију пројеката представници локалне заједнице често су укључени као експерти. Али недовољно је рађено на анализи ресурса, те то треба да буде задатак. Родитељи сматрају 82% да деца често имају прилике за учење ван установе, они су укључени у те посете, а уважавају се и њихови предлози, јако мали број родитеља сматра да није довољно упознат. Постоји могућност унапређивања сарадње и коришћења ресурса локалне заједнице. У консултацијама са децом добили смо одговоре да су често у парку, на спортском терену. Иду у позориште, библиотеку, музеј. Истичу да често у вртићу бораве неке тете које им причају о лептиру или о астронаутима. Долазе да им објасне како гусеница добије крила.

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

Кроз чек листу видљиво је да не постоје видљиве процедуре, кораци, задужења у пружању континуиране подршке новопридошлим радницима. Процес менторства је разрађен кроз план рада Актива ментора и приправника, ментори пружају подршку приправницима за припрему испита за лиценцу. Васпитачи у упитнику у највећем броју 80% сматрају да се новопридошлим радницима пружа подршка, али она није систематска и званична.

3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих

Васпитачи сматрају у највећем броју 77% да се у установи ради на сарадњи и заједништву током свакодневног рада, запослени су укључени у разматрање и доношење одлука, али постоји простор за побољшање. Подстиче се отворена комуникација. Доследно се предузимају мере у ситуацијама непоштовања норми. Родитељи сматрају да су информисани о правима и одговорностима и да се у установи поштују правила и процедуре које се односе на права и одговорности свих. Промена у структури понекад долази од васпитача, донекле сви одлучују о правилима понашања. Родитељи сматрају да су углавном упознати са правилима понашања у вртићу, али да би требало чешће да буду питани. Деца сматрају да васпитачи одлучују о многим стварима, да они јесу укључени у одлучивање, али не увек. Одлучују чега ће се играти, имају правила, неки виде своје учешће у њиховом доношењу.

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес

Васпитачи виде као значајну подршку стручних сарадника у реализацији пројеката, уређењу простора, ту сарадњу документују. Заједнички преиспитују квалитет и усклађеност са концепцијом. СС пружа подршку код осетљивих питања и плана индивидуалне подршке.

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искуства на нивоу установе/објекат/радних заједница

Васпитачи сматрају да постоји редовна размена и дискусија о примерима из праксе, информисани су о новинама и идејама на нивоу установе. Међусобно се посећују и евидентирају заједничке посете локалној заједници у којима учествују запослени из различитих група. Хоризонталне размене унутар вртића могу бити више усклађене са специфичним потребама за подршком. Васпитачи сматрају да треба обезбедити више времена за заједничке рефлексije и дискусије, те размене су значајне због реалног увида у квалитет сопствене праксе. Теме су унапред планиране, Годишњим плановима или по потреби у складу са актуелним недоумицама. Заједнички се уређује двориште, тако се негује тимски дух, постоји размена, увиди у праксу других васпитача и група. Тешко је доћи до заједничког плана уређења. Ове размене често имају улогу критичког пријатеља. Деца истичу да могу да иду у друге собе да деца из других група долазе код њих. У дворишту се играју са децом из свих група а старија деца воде рачуна о млађој.

3.2.4 У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника

Родитељи сматрају да су питани и да се њихови предлози и идеје уважавају, да су деца питана често, ангажовање родитеља је континуирано, увек су добродошли и позвани. Можда би требало више информисати родитеље о визији развоја установе и циљевима. Нису ни сви васпитачи упућени. Родитељи се укључују кроз давање предлога, обезбеђивање ресурса, експерти представници локалне заједнице најчешће имају улогу експерата, кроз различите начине консултовања са децом укључујемо и њихово мишљење. Информисати представнике локала о визији развоја. Деца кажу да их васпитачица понекад пита где желе да се играју, шта да донесу од материјала.

3.3. У установи се развија култура самовредновања

3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије

Запослени спорадично преиспитују своје компетенције. Хоризонталне размене често имају улогу критичког пријатеља. Већина васпитача 68% јесте упозната са процедурама самовредновања и учествује у том процесу. Током преиспитивања својих компетенција често долази до промене вредности и уверења, васпитачи наводе да се то дешава због бољег разумевања концепције, циљева и праксе. Стичу увиде у потребе за подршком у личном професионалном развоју

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

Васпитачи сматрају да је потребно више пажње посветити анализи праксе и каснијим акционим истраживањима, ради унапређења праксе. Потребно је развијати праксу заједничке рефлексije и промишљања.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе

Васпитачи процес документовања разумеју као процес праћења развијања програма, а кроз дечји портфолио прати се учење и развој детета. У овај процес јесу укључени сви заинтересовани, али постоји могућност да породица узме активније учешће. Кроз дечји портфолио видљиво је континуирано праћење сваког детета. Родитељи наводе да знају да имају могућност присуствовања свакодневним активностима у вртићу. Опција отворених врата им је позната, али се ретко користи. У разговору са васпитачима говоре о развоју детета, и размењују информације о његовом напредовању и учењу. Васпитачи виде преиспитивање кључних димензија програма кроз заједничке рефлексije, едукацију, различите радионице, дискусије. Закључци који се доносе зајднички су основ за унапређивање праксе. Деца сматрају да су питана шта би волела да раде, да понекада ипак не раде то што су желела. Имају слободу да изразе своја интересовања иако нису питани од стране васпитачице.

3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време

75% васпитача и мсв наводи да се размена знања и искуства одвија на различитим нивоима, са унапред планираном временском динамиком и темама. Установа организује повезивање са другим установама. Васпитачи виде да су укључени у преиспитивање сопствене праксе и резултата рада.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја

Највећи проценат васпитача није упознат са истраживањима у установи која се спроводе са циљем дубљег разумевања појединих аспеката праксе. Васпитачи у проценту од 70% сматрају да установа омогућује учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе, искуства са семинара, конференција... Установа подржава иницијативу практичара да се стручно усавршавају. Васпитачи нису имали прилику да представе мини истраживања или примере добре праксе на стручним скуповима, треба дефинисати и критеријуме за одабир теме која ће бити предстрављена на таквом скупу.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система

Васпитачи у 78% сматрају да се у планирању СУ полази од анализе остварености претходног плана и сагледавања потреба установе, али да ту постоји место за унапређење праксе. До сада установа није иницирала националне, регионалне, међународне програме и пројекте и узимала учешће у њима. Васпитачи кажу у великом проценту, 76% да лични план СУ сачињавају на основу процене компетенција и потреба установе.

3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели његовој видљивости у заједници

Готово сви стручни радници 93% виде своје учешће у промовисању ПВО кроз различите манифестације, пројекте или на друштвеним мрежама, медијима, уз поштовање кодекса професије, у упитнику за родитеље показало се да овако велики проценат и родитеља види промоцију установе од стране стручних радника.

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава

80% васпитача види сарадњу школе и вртића у посетама у оквиру реализације пројеката, наставници узимају улогу експерта, школа је место учења и истраживања. Требало би јасније дефинистаи план транзиције. Родитељи сматрају да вртић остварује сарадњу са школом, њихову улогу углавном виде као техничку помоћ око организације, или ако су сами просветни радници као активни учесници. Истичу и да би им била значајна едукација као подршка при преласку детета у школу. Кроз консултације са децом долазимо до закључка да су у групама пред полазак у школу сви посетили школу, разговарали са школском децом, тамо су им наставници причали о различитим појавама и давали одговоре на нека њихова питања. Треба интензивирати посете учитеља и наставника вртићу и одлазак у школу деце свих узраста.

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима

Мали проценат васпитача 48% види да се континуирано дешава сарадња са другим установама или институцијама. Родитељи нису упознати са тим да ли је вртић укључен у неки домаћи или међународни пројекат. Кажу да знају за посете другим вртићима и обрнуто, али да се то ретко дешава. Сарадњу вртића са другим институцијама оцењују позитивно: библиотека, музеји, позоришта, спортска дешавања...

3.5.4. Установа иницира/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета

Стручни радници сматрају у 80% да установа континуирано и плански ради на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности, највећи проценат родитеља

потврђује ову тврдњу. Деца препознају своја права, кажу да су са васпитачицама причали о њима, најчешће наводе право да буду здрави и да нико не сме да их дира.

Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Постоје дефинисане процедуре у размени информација	Отворена врата нису присутна често у пракси
Информације су предствале на различите начине (огласна табла, веб сајт, мејлови, друштвене мреже)	Размене информација се најчешће свде на вибер групе, огласне табле и разговор
Родитељи добијају правовремене информације о дешавањима у вртићу и учењу и напредовању њиховог детета	Не постоје јасна правила дигиталне комуникације
Родитељи сматрају да постоје различити облици сарадње који им дају могућност информисања о свим важним питањима, на иницијативу васпитача или родитеља	Нису довољно промовисане различите онлајн платформе за учење и професионални развој
Установа је опремљена дигиталним технологијама и интернет везом	Недовољна информисаност свих запослених о раду тимова
Васпитачи користе различите технологије за међусобно информисање и комуникацију са родитељима	Недовољно конкретна анализа ресурса локлане заједнице као основ за план наредног циклуса
Подељене су улоге и одговорности чланова тимова	Непостојање конкретних и планских процедура за пружање континуиране подршке новопридошлим радницима
Документовано је коришћење ресурса и места у локалној заједници за учење,	Недовољно интензивна промоција ПВО
	Недовољно укључена локална заједница у реализацију пројеката

<p>истраживање, односно развијање програма рада.</p> <p>Стручњаци из локалне заједнице често укључени као експерти</p> <p>Деца користе ресурсе локалне заједнице за учење ван простора вртића</p>	
---	--

На основу анализе свих показатеља можемо закључити да стандард 3.1. није у потпуности остварен, али јесте у највећој мери. Потребно је радити на унапређењу квалитета.

Стандард: 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Запослени су упознати са својим правима и одговорностима</p>	<p>Недовољна укљученост запослених у разматрање и доношење одлука</p>
<p>У установи се поштују правила и процедуре које се односе на права и одговорности свих</p>	<p>Није увек усклађена подршка сваком вртићу са њиховим специфичним потребама</p>
<p>Деца учествују у одлучивању</p>	<p>Недовољно времена за заједничке размене и рефлексije</p>
<p>Постоји континуирана сарадња васпитача и стручних сарадника</p>	<p>Не постоји јасан план коришћења и правила у заједничким просторима</p>
<p>Постоји редовно информисање о новинама и идејама на нивоу установе</p>	<p>Родитељи нису довољно информисани о циљевима и визији развоја установе</p>
<p>Постоји редовна размена и дискусија о примерима из праксе</p>	

<p>Деца из различитих група користе заједничке просторе, посећују једни друге у собама</p> <p>Уважава се дечја перспектива</p>	
--	--

Након анализе свих показатеља може се закључити да се препознаје да овај стандард није у потпуности остварен, те да има доста места на унапређењу квалитета.

Стандард:3.3. У установи се развија култура самовредновања

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>Највећи број стручних радника упознат са процедурама самовредновања и укључен је у тај процес</p> <p>Стручни радници имају свест о томе како су се мењала њихова лична уверења и вредности, након анализе компетенција</p> <p>Развијена пракса документовања и праћења развијања програма и учења и развоја детета кроз дечји портфолио</p> <p>Родитељи имају могућност учествовања у свакодневним активностима у вртићу</p> <p>Информисани су о развоју свог детета и разговарају са васпитачима о даљим корацима</p> <p>Континуирано праћење деце</p> <p>Користе се различите технике консултовања деце</p>	<p>Не постоји систематска анализа компетенција рада васпитача</p> <p>Разумевање сврхе самовредновања</p> <p>Анализа праксе- акциона истраживања ради унапређивања праксе</p> <p>Пракса заједничког промишљања и рефлексије</p> <p>Активно учешће породице у праћењу остваривања програма</p> <p>Отворена врата- иницијатива и од стране васпитача и родитеља</p>

Уважавање дечје перспективе и потреба

Овај стандард се може оценити као делимично остварен. Потребно је планирати активности за унапређење праксе.

Стандард: 3.4. Установа је место континуираних ромена, учења и развоја

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Размене се одвијају на унапред планираним састанцима, са унапред датим темама	Не спроводимо истраживања са циљем бољег разумевања праксе
Установа планира ситуације за учење и упознавање са савременим тенденцијама у области ПВО, размену стручне литературе искуства са семинара	Не постоје јасно дефинисани критеријуми за одабир теме за стручне скупове
У планирању СУ полази се од анализе оствареног у претходном периоду плана и сагледаних потреба установе	

Овај стандард је само половично остварен. Предстоји планирање активности за унапређивање квалитета праксе.

Стандард: 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Запослени промовишу значај ПВО у заједници	Јасно дефинисан и разрађен план транзиције из вртића у школу
Вртић сарађује са школом кроз узајамне посете, организовање заједничких активности и акција	Едукација родитеља о спремности детета за школу Пракса одласка у школу деце свих узраста, не само у години пред полазак у школу

<p>Установа током године остварује сардању и размену са другим установама/институцијама/организацијама у складу са програмским приоритетима и актуелним пројектима</p> <p>Родитељи су укључени у сарадњу вртића са другим институцијама</p> <p>Установа континуирано ради на промовисању права детета кроз различите иницијативе и активности</p> <p>Васпитачи упознају родитеље и децу са Конвенцијом о правима детета</p>	<p>Континуирана размена и сарадња са другим вртићима</p>
---	--

Можемо закључити да је овај стандард донекле остварен, али треба још радити на појединим индикаторима.

Свих пет стандарда из области: Професионалан заједница учења, оцењени су као делимично остварени, што даје простор за даље унапређивање квалитета праксе кроз предлоге за унапређење исте.

3. ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА

<p>ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА</p> <p>Иницијатива за одржавање Отворених врата која долази од васпитача</p> <p>Користити различите начине размена информација, осим огласних табли, разговора и вибер група</p> <p>Увести у праксу вртића разговор са васпитачима пре поласка детета у вртић, у циљу размене важних информација о детету и породици</p> <p>Донети јасна интерна правила дигиталне комуникације</p>
--

Промовисати различите платформе за онлајн учење и професионални развој

Спровести анализу ресурса локалне заједнице, као основ за план наредног циклуса

Интезивирати промоцију ПВО и укључити локалну заједницу у реализацију пројеката

Донети конкретизован план и процедуре у пружању подршке новопридошлим радницима

Пракса доношења заједничких правила са децом

Ускладити подршку сваком вртићу са њиховом специфичном потребом

Планирати више времена за заједничке рефлексије, размене и дискусије

Информисати родитеље и локалну заједницу о визији и циљу развоја вртића

Тим за професионални развој да континуирано планира анализу Стандарда компетенција за рад васпитача

Градити културу самовредновања и разумевања сврхе самовредновања

Користити закључке Тима за професионални развој као основ за план СУ

Оснаживати породицу да узме активно учешће у праћењу остваривања програма

Уважавање дечје перспективе, едукација стручних радника о различитим техникама консултовања са децом

Дефинисати јасне критеријуме за одабир теме за стручне скупове

Јасно и систематски израдити план транзиције вртић - школа

Едуковати родитеље о томе шта значи спремност детета за школу

Иницирати посете учитеља и наставника вртићу

Успоставити праксу посете школама деце свих узраста а не само у години пред полазак у школу

Успоставити континуирану праксу размене и сарадње са другим вртићима у складу са приоритетима и актуелним пројектима

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА

Извештаји

Записници

Документација

Непосредни увид

Анкете

Интервјуи

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за самовредновање и Актив за развојно планирање након разматрања резултата самовредновања обезбеђују да се препоруке и мере нађу у будућим плановима акције, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе прати реализацију тих планова

8.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ненад Милијашевић	васпитач	
2.	Марија Петковић	Мед.сестра васпитач	
3.	Драгица Вучковић	васпитач	
4.	Миона Горуновић		родитељ
5.	Биљана Ивановић	васпитач	
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обавља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23“);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС, бр.11/2024);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018“);

Чланови Тима су, и ове радне године, обезбедили да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета,

нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су, свако у свом објекту, имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Ове радне године, Тим је посебну пажњу посветио Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Службени Гласник РС, бр.11/2024*), те је у складу са тим упознаомсве запослене и родитеље Установе о насталим изменама. Такође, Ружица Мирковић, ставила је акценат на неопходне едукације, како интерног тако и екстерног карактера, како би се испуниле све норме прописане новим Правилником а у складу са указима Министарства просвете.

Директор Установе је нагласила да је Предшколска установа СИНДЕРЕЛА на седницама васпитно-образовног већа, управног одбора и савета родитеља, одржаним 09.04.2024. године, представила и усвојила:

1. Анекс Годишњег плана рада ПУ СИНДЕРЕЛА;
2. Анекс Предшколског програма ПУ СИНДЕРЕЛА;

3. Анекс Развојног плана ПУ СИНДЕРЕЛА;
4. Статут о изменама и допунама Статута ПУ СИНДЕРЕЛА;

8.4.4. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ивана Стојановић	Мед.сестра васпитач	запослена
2.	Марија Петковић	Мед.сестра васпитач	запослена
3.	Ненад Милијашевић	васпитач	запослени
4.	Тијана Јовановић	родитељ	
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови Тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

8.4.5. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:			
Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Марија Гигић	Мед.сестра васпитач	
2.	Анђела Врачевић	Мед.сестра васпитач	
3.	Миона Горуновић		родитељ
4.	Ружица Мирковић	директор	
5.	Катарина Јовановић	Мед.сестра васпитач	
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;

- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у Установи.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

8.4.6. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 15.09.2023. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Мирјана Живановић	васпитач	запослена
2.	Ана Јоковић	Мед.сестра васпитач	запослена
3.	Драгица Вучковић	васпитач	запослена
Ружица Мирковић		Директор	Координатор

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- ✚ Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- ✚ Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- ✚ Праћење начина вођења личних професионалних портфолиа;
- ✚ Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- ✚ Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено

да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. Извештај о раду стручног сарадника – педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012), у оквиру неколико целина:

- ✚ Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- ✚ Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- ✚ Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- ✚ Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- ✚ Сарадња са породицом;
- ✚ Сарадња са друштвеном средином;
- ✚ Стручно усавршавање;
- ✚ Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Педагог је редовно пратио васпитно-образовни рад у васпитним групама, а запажања добијена на тај начин користио је како би се направио план акције за побољшање квалитета рада. Континуирано је пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, пратио је и активно учествовао у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака. Активно је учествовао у раду свих Тимова и састанцима Актива на нивоу Установе, радио на подизању квалитета сарадње са породицама, као и са локалном заједницом. Такође, педагог је радио на личном усавршавању и праћењу новитета из области педагогије и васпитно-образовног рада, као и на реализацији свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача са децом.

Педагог се са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима договарао о раду, давао савете, сугестије и помоћ у развијању и разради постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Редовна посета сваког објекта Установе и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног рада.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

10.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2022. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

Заједничко развијање Програма у ПУ „СИНДЕРЕЛА“ заснивало се кроз:

1. Охрабривање иницијативе деце
2. Консултовање
3. Моделовање
4. Подупирање
5. Проширивање активности деце

У нашој Установи, васпитач је подржавао иницијативу деце тако што је:

- ✚ Подстицао честе делатне размене међу децом и децом и одраслима и стварао ситуације у којима су деца имала прилику да предлажу и дају идеје и изразе своје мишљење;
- ✚ Омогућавао деци да испробају и праве изборе и да развијају свест о томе шта значи направити избор и коју одговорност то повлачи;
- ✚ Охрабривао је децу да замишљају и маштају, износе претпоставке и изражавају своје идеје, сазнања, осећања и доживљаје на различите начине;
- ✚ Подстицао је децу да воде аутентичне и њима смислене разговоре, да посматрају и слушају шта друга деца раде и говоре и дискутују о свом истраживању;
- ✚ Слушао децу и посвећивао пажњу идејама и предлозима деце и интегрисао их у програм.

Консултовање са децом, васпитачи су омогућили коришћењем следећих техника:

- ✚ Фотографија – Деца су фотографисала различита места, активности, догађаје који им се свиђају или које би променили, као и особе које су им важне у вртићу;
- ✚ Мапирање – На основу шеме одређеног простора (нпр. тлоцрта собе, дворишта, дечијег вртића) коју је направио васпитач и објаснио детету, дете је само, или уз помоћ васпитача, уцртавало своје кретање у том простору и места где је боравило и шта је радило;
- ✚ Туре – Тура је представљала „путовање“ у којем су деца водила одраслог кроз окружење које је њима познато (вртић, парк, библиотека, музеј...). Дете је било водич туре који одређује где се и којим редоследом кретало и шта је фотографисано или забележено на други начин. Васпитач је правио белешке при тури;

- ✚ Уметничке активности – Уметничке активности као што су цртање и сликање, изражавање покретом и звуком, омогућавала су деци да изразе своја осећања и перспективе визуелно или кинестетички;

Моделовање - Својим понашањем, вербалним и невербалним порукама, васпитач у нашој Установи је, моделовао начине успостављања односа са другима, начине разумевања света, однос према учењу и игровни, стваралачки приступ активностима.

Васпитач је моделовао игровни стваралачки приступ себи и свету својим учешћем у игри и заједничком истраживању са децом у оквиру теме/пројекта моделовао уживање и истраживања и однос уважавања, разумевања и сарадње са другима.

Подупирање – У ПУ „СИНДЕРЕЛА“ васпитач је био пажљиви посматрач деце и охрабривао их је да иду изнад нивоа знања и вештина. Васпитач је свакодневно подупирао активности деце тако што је:

- Пружао помоћ када им је била потребна;
- Помагао им да се фокусирају на активности које за њих имају значење и смисао тако што: обраћао пажњу на њихова интересовања, штитио их од претеране стимулације, присуствовао и учествовао на ненаметљив али поуздан начин;
- Охрабривао је њихове активности шаљући поруку да верује у њихове могућности;
- Давао им је инструкције као корисна упутства при коришћењу апарата, справа, реквизита;

Проширивање – Васпитачи су свакодневно проширивали активности и учење деце кроз комуникацију и акције.

У јасленим групама, медицинске сестре-васпитачи, су се посебно ослањали на заједнички игру са децом, вербализовање заједничког искуства деце и одраслих у различитим ситуацијама у дечијем вртићу и обезбеђивањем сталне доступности различитих материјала за истраживање деце, имајући у виду да деца увиђају и знају више него што вербално могу да изразе.

10.1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2023/2024. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварању подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавању адаптације, затим на праћењу, посматрању и прикупљању података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизању квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У објектима Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта.

10.1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до 5,5 године

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2023/2024. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и паноа. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

10.1.3. Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у шкolu. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског

узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обрађали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

ТЕМА	ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА	Узрасна група
Септембар у вртићу – Мој вртић	01.09.2023 – 02.10.2023.	Јаслена
Јесењи плодови	03.10.2023 – 01.11.2023.	Јасена
Шумски свет	02.11.2023 – 30.11.2023.	Јаслена
Кад бих био Деда Мраз	01.12.2023 – 29.12.2023.	Јаслена
На северном полу	03.01.2024 – 31.01.2024.	Јаслена
У потрази за љубављу	01.02.2024 – 29.02.2024.	Јаслена
Септембар у мом вртићу	01.09.2023 – 02.10.2023.	Мешовита вртићка
Јесењи плодови	03.10.2023 – 01.11.2023.	Мешовита вртићка
Народна традиција	02.11.2023 – 30.11.2023.	Мешовита вртићка
Кад бих био Деда Мраз	01.12.2023 – 29.12.2023.	Мешовита вртићка
На северном полу	03.01.2024 – 31.01.2024.	Мешовита вртићка
У потрази за љубављу	01.02.2024 – 29.02.2024.	Мешовита вртићка
Септембар у вртићу – Мој вртић	01.09.2023 – 02.10.2023.	Старија вртићка

Јесењи плодови	03.10.2023 – 01.11.2023.	Старија вртићка
Народна традиција	02.11.2023 – 30.11.2023.	Старија вртићка
Кад бих био Деда Мраз	01.12.2023 – 29.12.2023.	Старија вртићка
На северном полу	03.01.2024 – 31.01.2024.	Старија вртићка
У потрази за љубављу	03.02.2024 – 29.02.2024.	Старија вртићка
Јесен је закорачила у мој град	01.09.2023 – 29.09.2023.	Јаслена
Како кров стоји на кући	09.10.2023 – 31.10.2023.	Јаслена
Моја кућа	01.11.2023 – 30.11.2023.	Јаслена
Преко брда преко брега и дебелог снега	01.12.2023 – 29.12.2023.	Јаслена
Звечке	03.01.2024 – 28.02.2024.	Јаслена
Моја породица	01.09.2023 – 29.09.2023.	Мешовита вртићка
Јесен (промене у природи)	09.10.2023 – 31.10.2023.	Мешовита вртићка
Град – Село	01.11.2023 – 30.11.2023.	Мешовита вртићка
Новогодишње чаролије	01.12.2023 – 29.12.2023.	Мешовита вртићка
Разиграна срца	03.01.2024 – 29.02.2024.	Мешовита вртићка
Музички свет	10.01.2024 – 27.02.2024.	Мешовита вртићка
Шта деца знају о саобраћају	11.03.2024 – 26.04.2024.	Мешовита вртићка
Сенке	07.05.2024 – 12.06.2024.	Мешовита вртићка
Африка	26.09.2023 – 06.11.2023.	Мешовита вртићка
Бајке	14.11.2023 – 24.12.2023.	Мешовита вртићка
У сусрет зими	04.12.2023 – 31.01.2024.	Млађа вртићка
Срећа је у љубави	01.02.2024 – 29.03.2024.	Млађа вртићка

На крилима пролећа	01.04.2024 – 13.06.2024.	Млађа вртићка
Здрава и нездрава храна	01.09.2023 – 29.09.2023.	Млађа вртићка
Јесења разгледница	02.10.2023 – 01.12.2023.	Млађа вртићка
Зимске чаролије	01.12.2023 – 22.01.2024.	Јаслена
Животињско царство	24.01.2024 – 28.03.2024.	Јаслена
Опет креће пролеће	01.04.2024 – 28.05.2024.	Јаслена
У сусрет лету	14.06.2024 – 31.08.2024.	Јаслена
Другарство	01.09.2023 – 12.09.2023.	Јаслена
Јесење чари	13.09.2023 – 30.11.2023.	Јаслена

10.2. ПРАЋЕЊЕ, ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Праћење кроз документовање је у ПУ „СИНДЕРЕЛА“ обухватало праћење учења и развоја детета и праћење како се развија програм. Документовањем смо омогућили видљивост програма и учења и развоја деце у Установи. Вредновање је, и ове године, било саставни део програма.

Сврха праћења детета у радној 2023/24. години обухватала је:

- Представљање богатства и различитост идеја и начин на који деца виде и разумеју себе и свет око себе као и своје учешће у нашем вртићу;
- Развијање самопоуздања, осећања прихваћености, уважености и подстицање да даље истражују, када виде да се документује и показује оно што они испробавају, стварају и оно о чему размишљају;
- Пружање могућности да се кроз документовање ситуације дете враћа различитим ситуацијама учења, да их поново тумачи и да слуша запажања других;
- Праћење и истраживање начина на који васпитач подржава учење деце и њихово учешће у развијању програма;

- Остваривање сарадње са породицом кроз грађење поверења, дијалог и заједничко учешће.

Сврха праћења програма у радној 2023/24. години обухватала је:

- Критичко преиспитивање усклађености реалног програма са концепцијом Основа програма и принципима датим у Основама, од стране васпитача;
- Развијање рефлексивног приступа пракси самостално и у сарадњи са колегама кроз преиспитивање односа између уверења и намера наспрам праксе, од стране васпитача;
- Континуирано преиспитивање стратегије које су се користиле у развијању реалног програма кроз димензије властитих поступака, организације физичке и социјалне средине, начине учешћа деце, од стране васпитача;
- Обезбеђивање континуитета у развијању програма кроз стално повезивање дечјих искустава и сазнања као и поступака и увида васпитача;
- Промовисање програма и омогућавање професионалној и друштвеној заједници да се потпуније упозна са програмом вртића и тиме их подстакне на допринос и учешће.

Облици и начини праћења у ПУ „СИНДЕРЕЛА“ се, и ове године, реализовало кроз дечији портфолио.

Кроз портфолио се документује: напредак детета којим се истиче шта су јаке стране детета; дечија перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету, нарочито када су у питању деца из осетљивих група.

За документовање кроз индивидуални портфолио смо користили: различите скале и друге технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење; производи и искази детета настали у консултовању са децом; производи детета настали у игри и у оквиру теме/пројекта; фотографије, видео записи и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету били посебно важни.

Развијање програма кроз теме/пројекте се документовало кроз тематски/пројектни портфолио. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о самој теми/пројекту.

Учешће деце, породице и других учесника у праћењу програма у нашој Установи, васпитач је остваривао кроз сарадњу са различитим учесницима у програму документовањем ситуација које су они видели као важне, чиме је обезбеђивао вишеперспективност у развијању програма, боље разумевање и ослањање на идеје и интересовања деце и других и уважавање деце, показивајући да њихове идеје и допринос сматра вредним и важним. Сва документација је доступна и представљала је основ за дијалог.

Вредновање квалитета реалног програма у ПУ „СИНДЕРЕЛА“ реализује васпитно-образовни кадар. Заједно, васпитачи и стручни сарадници, преиспитивали су квалитет програма кроз вредновање реалног програма у његовим носећим димензијама: средина за учење, квалитет односа, заједнично учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом. На овај начин, добили смо податке који су основ за заједничко промишљање и промену праксе.

11. Остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и различити облици програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа.

Услуга је по својој намени пригодна понуда организованих активности и акција, курсева, клубова и других видова специфичне понуде намењене деци и породици, мимо редовних и различитих облика рада и васпитно-образовних програма установе.

ПУ „СИНДЕРЕЛА“ остварује своју делатност кроз различите облике и програме васпитно-образовног рада са сврхом:

- Подршке добробити детета кроз квалитетно васпитање и образовање које пружа једнаке могућности деци за учење и развој;
- Подршке и пружања могућности и прилика породицама да бирају облик и програм на основу својих потреба;
- Стварања могућности да предшколска установа и друга окружења у локалној заједници постану места заједничког учешћа деце и одраслих.

Основна делатност предшколске установе реализује се кроз редовне облике рада чија је функција свеобухватна нега, васпитање и образовање и намењени су деци од шест месеци до поласка у школу (јасле, вртић и припремни предшколски програм). Васпитно-образовни рад у оквиру ових облика се заснива на Основама програма предшколског васпитања и образовања и развија на начин дефинисан Основама програма.

Установа, полазећи од законом прописаних циљева и принципа система предшколског васпитања и образовања, поред редовних реализује и друге, различите облике и програме васпитно-образовног рада у циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, повећања обухвата деце, ширења разноврсности програмске понуде у складу са потребама породице и деце и специфичностима локалне заједнице.

11.1. Извештај о програму превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм су реализовале медицинске сестре-васпитачи, у свим узрасним групама, у објектима установе. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

11.2. Различити облици рада и услуга

Наша Установа је и ове радне године, с циљем прилагођавања потребама деце и породице, организовала и друге облике рада и услуга. У оквиру нашег Годишњег плана рада за 2023/24. радну годину, реализовали смо:

- Излете;
- Позоришне представе;

Током организовања наведених активности, Установа је посебно водила рачуна о континуитету редовних васпитно-образовних програма, о ритму дана, распореду дневних активности и оптерећењу деце, односно о усклађености васпитно-образовног деловања како у току дана тако и у дужем временском периоду.

Време реализације услуге и њено трајање, у складу са утврђеним потребама деце и породице и сходно природи услуге, установа утврђује Годишњим планом рада, а по прибављеном мишљењу савета родитеља.

11.2.1. Настава у природи

Циљеви наставе у природи су:

- ✚ Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања деце, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- ✚ Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- ✚ Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- ✚ Развијање еколошке свести и подстицање деце на лични и колективни ангажман у заштити природе;

- ✚ Социјализација деце и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- ✚ Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- ✚ Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Планирање и организовање једнодневних излета има за циљ рекреацију, спречавање негативних утицаја средине и стила живота, психо-физички развој предшколске деце, општој повезаности са природом и развијање еколошке свести, јачању здравља и неговању сарадничких односа.

11.2.1.1. Реализовани излети

ИЗЛЕТИ					
Р.бр.	Место спровођења излета	Датум спровођења излета	Агенција	Број деце	Број васпитног особља које је ишло на излет
1.	Опленац	7.јун 2024.	МАГ промет	43	5

11.2.1.2. Посете културним институцијама

ПОЗОРИШТА, МУЗЕЈИ				
Р.бр.	Место посете	Датум посете	Тема	Узрасне групе
1.	Музеј чоколаде	19.4.2024.	Радионица, обилазак, дегустација	Од 3 до 6,5

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

12.1. Сарадња са породицом

Предшколска установе је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима као што су: постојање собе/простора за родитеље, постера добродошлице, визуалних ознака простора, итд.

Породица је упозната са концепцијом програма кроз писане информације и састанке.

Партнерство са породицом се, током године, градило кроз узајамно поштовање и поверење, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране, сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Породица је, и ове године, била примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице је имала могућност да бира, активно учествује у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развија родитељске компетенције.

Програм сарадње са породицом развијао се кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као учесник у непосредним активностима са децом.

Сарадња породице и вртића огледала се као процес узајамне подршке, при чему је нагласак био на природи и квалитету односа. За сарадњу породице и вртића били су потребни узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета. Кроз развијање реалног програма стварале су се различите прилике кроз које су васпитачи и чланови породица градили односе узајамног уважавања и разумевања, учили једни од других и међусобно се

подржавали, подстицали и реализовали заједничке иницијативе чиме су створени услови за целовитије развијање партнерских односа са породицом.

Током године, облици сарадње са родитељима били су информативни (дневно информисање, редовни родитељски састанци, „отворена врата“, писана комуникација тј. панои, огласне табле, брошуре, и сл.); саветодавно-едукативни (индивидуални разговори, штампани материјали) и непосредно учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице и сл).

Активно учешће родитеља у процесу адаптације стварало је оптималне услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу. Предвиђени облици сарадње који подразумевају родитељске састанке и договоре омогућили су да се дете осећа сигурније и да се постепеније и лакше прилагоди животу у вртићу. Током овог периода родитељи и васпитачи имали су прилику да се упознају, размењују информације о детету и ускладе дневни распоред и основна васпитна начела у породици и вртићу. Значајно је било изграђивање поверења и узајамног разумевања на самом почетку, као основ за даљу успешну сарадњу и грађење односа.

Креирањем заједничког културног контекста са породицом дајемо допринос и породици и вртићу и заједници, а креирањем групног идентитета који се темељи на препознатим вредностима и култури породице и вртића, доприносимо остваривању социјалних добробити за децу. Имплементацију ових вредности у пракси стручни сарадник обезбеђује планирањем, реализацијом и евалуацијом различитих активности. Стручни сарадник ради на припреми и реализацији радионица, родитељских састанка, обављању индивидуалних разговора са родитељима као и оснаживању родитељских компетенција у превазилажењу развојних и других акцидентних криза путем саветовања. Значајан допринос сарадњи дају и припремом информација и смерница путем штампаних и е-материјала (осмишљавање анкета, брошура, едукативних текстова...) као вид подршке родитељских компетенција родитеља и подршке у реализацији васпитно-образовног процеса. Важна улога стручног сарадника огледа се и у заједничком ангажовању са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима у осмишљавању и реализацији интензивне и континуиране

сарадње са породицом као и у пружању подршке за развијање партнерских односа са породицом.

12.1.1. Програм сарадње са породицом

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика реализације
Саветодавни рад са родитељима, информисање родитеља и васпитног особља	Индивидуални разговори, родитељски састанци, отворена врата, пано за родитеље, сајт Установе, вибер групе	Размена информација, договор о начину учешћа породице у раду вртића, пружање подршке породици, адаптација детета у вртићу, књига утисака, стручна литература за родитеље, решавање специфичних ситуација...	Медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадник, директор	Током године

12.1.2. Активности у оквиру васпитних група

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Индивидуални разговори са родитељима
2.	Родитељски састанак
3.	Радионице за родитеље
4.	Обавештавање родитеља путем огласне табле
5.	Изложба дечјих радова
6.	Обавештавање родитеља путем објава на инстаграму о активностима у вртићу
7.	Инфо памфлети за родитеље
8.	План адаптације
9.	Учешће родитеља у раду Савета родитеља
10.	Учешће родитеља у раду тимова

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Родитељски састанци
2.	Саветодавни индивидуални разговори
3.	Размена информација при доласку и одласку деце
4.	Обавештавање о пројектним задацима путем огласне табле
5.	Обавештавање о актуелним дешавањима путем инстаграм странице
6.	Радионице за родитеље
7.	Учешће родитеља у раду Савета родитеља
8.	Едукација родитеља путем информативног материјала
9.	Учеће родитеља у раду тимова
10.	Доношење материјала за прокетне задатке
11.	Учествовање у хуманитарним акцијама

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	
ППП ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Родитељски састанци
2.	Саветодавни разговори са стручним сарадником
3.	Размена информација при доласку и одласку
4.	Информисање родитеља о напредовању деце кроз свакодневне разговоре
5.	Обавештавање родитеља путем огласне табле, инстаграм странице и вибер групе
6.	Учествовање у изради домаћих задатака
7.	Радионице са децом и родитељима
8.	Учествовање у хуманитарним акцијама
9.	Активности у Савету родитеља, тимовима
10.	Информисање родитеља о упису у школу

12.1.3. Родитељски састанци

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објекат
1.	20.9.2023.	јаслена	Болеч
2.	4.3.2024	Јаслена	Болеч
3.	20.9.2023.	вртићка	Болеч
4.	4.3.2024.	вртићка	Болеч
5.	20.9.2023.	Старија гр.	Болеч
6.	4.3.2024.	Старија гр.	Болеч

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објекат
1.	19.9.2023.	јаслена	Калуђерица
2.	3.3.2024	Јаслена	Калуђерица
3.	19.9.2023.	вртићка	Калуђерица
4.	3.3.2024.	вртићка	Калуђерица

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	21.9.2023.	јаслена	Лештане
2.	3.3.2024	Јаслена	Лештане
3.	21.9.2023.	вртићка	Лештане
4.	3.3.2024.	вртићка	Лештане

12.2. Сарадња са локалном заједницом

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, као што су дом здавља, продавнице, отворени простор (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Пре него што овлада ходом, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. На тај начин оно развија нова знања, осећање припадности и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

Током радне 2023/24. године, наша Установа је реализовала програм користећи ресурсе и просторе заједнице, учешћем деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници, тако што су локалне привредне и услужне делатности била места реализације програмских активности, даље, учешћем локалне, привредне и пословне организације у финансирању појединих активности и акција, као и опремању и набавци потрошних материјала. Наша Установа је сарађивала са школама из окружења кроз узајамне посете као и разменом информација, чиме смо благовремено информисали родитеље за прелазак из вртића у школу, организовали спортско-рекреативне програме, уметничке радионице, програме пријатељства, фестивале, изложбе, обезбеђивали правовремене

информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка или друге видове подршке.

4.1.1. Сарадња са културним и спортским институцијама

Сарадња са културним и спортским институцијама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији наша установа планира и негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и општини на којој се налази. У нашем окружењу постоји велики број спортских друштва, клубова и секција са којима успостављамо сарадњу на различитим нивоима: посете, тренирање и дружење са познатим спортистима.




Посебан акценат је, и ове године, био на формирању здравих навика у предшколском узрасту деце, на квалитетном провођењу слободног времена, развијању психофизичких способности и учењу како се чува и негује здравље.

Град Београд, као културни центар, пружа широки спектар могућности посета и сарадње са многобројним културним институцијама: библиотекама, музејима, културним центрима, дечијим позориштима, биоскопима, културно-историјским споменицима и др.


4.1.2. Сарадња са основним школама

Посебна пажња се поклањала квалитетној сарадњи предшколске установе и основне школе. Изузетно је важна за остваривање добробити и одржавање континуитета васпитно-образовних утицаја на развој и напредовање детета. Битна је за обезбеђивање лакшег преласка са једног на други ниво образовања и прихватање новина у вези са захтевима, очекивањима и начином функционисања нове средине.

Континуитет сарадње се заснива на:

-  поштовању карактеристика дечијег развоја
-  двосмерна сарадња вртића и школе
-  укључивање родитеља у сарадњу

Традиционални облик сарадње вртића и основних школа се одвија на следеће начине:

-  сарадња учитеља, васпитача и стручних сарадника на нивоу индивидуалних сусрета

- ✚ посета деце из вртића школи у циљу упознавање објекта школе, организација активности у школском простору, дружење са другарима првих разреда, на часовима и ван њих
- ✚ посете ђака првака вртићу с циљем учествовања у заједничким активностима у простору вртића
- ✚ заједничке активности и наступи деце из Установе и школе, као што су: прославе, шетње, приредбе, изложбе, спортске манифестације, маскембали...
- ✚ заједнички састанци родитеља, учитеља, васпитача и стручних сарадника
- ✚ заједничко коришћење објеката, терена и других простора
- ✚ организовање стручних саветовања за стручни кадар обеју институција
- ✚ Слање школи Извештај о напредовању деце са сметњама у развоју, која су била укључена у инклузивни програм рада у вртићу, у циљу континуитета подршке детету у инклузивном образовању.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

Р.бр.	Сарадња
1.	Сарадња са педијатријско службом Дома здравља
2.	Едукација запослених за спровођење превентивних мера – Завод за јавно здравље
3.	Реализација систематских прегледа деце у складу са календаром вакцинације
4.	Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту
5.	Сарадња са кетеринг службом и нутриционистом

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

ВРТИЋКЕ ГРУПЕ

Р.бр.	Сарадња
1.	Систематски прегледи ДЗ Калуђерица и Болеч

2.	Стоматолошки систематски прегледи деце
3.	Одлазак до цркве у насељу
4.	Посета сеоском домаћинству „Јовановић“
5.	Посета старим занимањима: грнчар
6.	Обилазак оближњег воћњака и повртњака

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
ППП ГРУПЕ	
Р.бр.	Сарадња
1.	Систематски прегледи за упис у 1.разред
2.	Посета школи у насељу Винча и Болеч
3.	Посета школској библиотеци
4.	Посета археолошком налазишту Бело брдо у Винчи
5.	Посета музеју

Р.бр.	Назив институције/организације
I.	Дом здравља Нови Београд
II.	Градска управа Секретаријат за образовање и дечију заштиту
III.	Национална служба за запошљавање
IV.	Основне школе у Београду, које су у непосредној близини вртића Дечија позоришта

I.	Предшколска установа „11. април”
II.	Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут”
III.	Агенција за консалтинг и управљање „МРСО”
IV.	Агенција за безбедност саобраћаја
V.	Министарство просвете и технолошког развоја
VI.	Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове
VII.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектор за инспекцијске послове
VIII.	Министарство унутрашњих послова Сектор за ванредне ситуације

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

Чланови Актива за развојно планирање састајали су се у континуитету. На почетку године израђен је Акциони план за радну 2023/24. на нивоу свих објеката. Актив је кроз тромесечне извештаје пратио реализацију планираних активности и упознавао Педагошки колегијум са реализацијом Развојног плана. На почетку године одређена је особа задужена за извештавање Педагошког колегијума и директора о реализацији активности из Акционих планова.

Област. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стицање знања о новим Основама програма – Године узлета

ЗАДАТАК: Едуковати васпитаче и мсв за примену савремених приступа у раду и нових Основа програма

- Током године континуирано се радило на едукацији стручног кадра, што кроз интерно стручно усавршавање, дискусије, заједничко промишљање и рефлексије, што организовањем обука за васпитаче и мсв, Акредитовани семинари и онлајн обуке за имплементацију НО.

- Организовани су и састанци на којима су васпитачи и медицинске сестре васпитачи заједнички анализирали документа: Основе програма: Године узлета и приручнике из линије лета.

- Уређењу простора се такође приступало на основу претходне анализе Правилника о уређењу простора, упознавањем са свим просторним целинама које он предвиђа, материјалима и средствима који би требало да се нађу у њима а потом заједничким договорима о томе како организовати просторно, временску динамику и обезбедити сигурно коришћење заједничких простора од стране деце свих узраста како би обезбедили њихову континуирану интеракцију и размену искуства и знања.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити процес васпитно – образовног рада кроз примену савремених концепција

ЗАДАТАК: Развијати пројектни приступ учењу на нивоу група и вртића

- У свим групама реализује се пројектни приступ учењу
- Кроз реализацију тема/пројеката подржава се добробит детета, поштују се Принципи развијања реалног програма.
- Локална заједница и места у њој су места за учење и истраживање.
- Родитељи се укључују као експерти.
- Цео овај процес документује се кроз Почетне и Процесне паное, и у званичној педагошкој документацији.

Развојни циљ: Унапредити функционалну употребу и искоришћеност физичког простора како унутрашњег тако и спољашњег

Задатак: Увести у редовну праксу да се пре почетка радне године анализира искоришћеност простора

- На почетку радне године тимови васпитача анализирали су Правилник о уређењу простора.
- Потом су заједнички одлучивали на који начин можемо да ставимо у функцију реализације васпитно-образовног рада све заједничке просторе и дворишта.
- Формирали смо просторне целине у складу са правилником. У њима се налазе материјали и средства који су предвиђени правилником.

Задатак: Оплеменити дворишни простор према могућностима

- Рад на уређењу дворишта траје континуирано.
- Почели смо са анализом Правилника. Унели материјале. Двориште се богати продуктима који настају у реализацији пројеката.
- Користи се као место истраживања и учења у оквиру пројеката.

Развојни циљ: Обогатити васпитно – образовну праксу и радити на стварању прилика за интеракцију деце различитог узраста

Задатак: Осмислити и плански радити на постизању континуитета интеракције деце

различитог узраста

- Направљен је план дежурства васпитача у заједничким просторима а децу подстичемо да слободно користе тај простор.
- Постоји свакодневна интеракција деце различитог узраста.
- Негује се и пракса укључивања деце из других група у реализацију актуелних пројеката.

Развојни циљ: Успоставити индивидуализован приступ В-О раду и праћењу напредовања и развоја деце

Задатак: Освестити функцију и значај дечјих портфолиа

- Васпитачи израђују дечји портфолио за свако дете. У тај процес укључена су и деца и родитељи.
- Портфоли има функцију праћења дечјег учења и напредовања а није колекција лепих радова.

Задатак: Укључити родитеље у процес праћења напредовања и учења деце

- Васпитачи упућују родитеље која је функција дечјег портфолиа.
- Позивају их да узму учешће у његовој изради.
- Сва деца и родитељи знају где се налазе портфолији и слободно могу да их узму прегледају или евентуално додају нове садржаје.
- Сви прилози у дечјим портфолијима имају убележен датум, како би било могуће праћење хронолошки дечјег учења и напредовања

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Радити на сталном унапређивању услова за учење и развој деце кроз пружање подршке породици и промовисање права детета

Задатак: Промовисати активности које се односе на обезбеђивање сигурне и толерантне средине за свако дете у колективу

- Превентивне активности које планира Тим за заштиту од НЗЗД.
- Промовисали смо права детета на родитељским састанцима.

- У свакодневном раду упознајемо децу са њиховим правима.
- Пружамо подршку сваком детету да буде оно што јесте, да испољи све своје капацитете да сви поштују и уважавају различитости.

Развојни циљ: Унапредити сарадњу вртића и породице

Задатак: Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад вртића

- Радили смо на едукацији родитеља о новој концепцији предшколског васпитања и образовања.
- Подстицали их да узму учешће у реализацији пројеката на различите начине.
- Они су се укључивали и кроз давање идеја, учешће као експерти, обезбеђивању ресурса у локалној заједници или сопствених ресурса.

Задатак: Периодично испитати потребе родитеља

- Током године смо испитивали потребе родитеља о едукацији, подршци родитељским компетенцијама. Потрби за различитом понудом програма у вртићу.
- Реализована је анкета са овим циљем

Задатак: радити на осмишљавању разноврсне понуде програма и едукација породици у складу са њиховим потребама и могућностима

- Успоставили смо праксу анализе добијених резултата и потреба породице, те се у будућим плановима ови подаци требају узимати као основа за планирање различитих понуда

Област: Професионална заједница учења

Развојни циљ: Унапредити начине размене информација као и професионалну комуникацију кроз промовисање тимског рада и сарадње на свим нивоима

Задатак: Информисати правовремено запослене и родитеље о активностима, процедурама, правилима и одговорностима у установи

- Израда јасних правила дигиталне комуникације не постоји у формалном облику, то је задатак на коме треба наставити рад.

- Размена информација се углавном обавља путем разговора, паноа и вибер група.

Задатак: Организовати стручно усавршавање које има за циљ подизање квалитета комуникацијских вештина и информатичке писмености

- Реализован је акредитован семинар „Ефикасно реаговање до успешног решавања и препознавања кризних ситуација“

Задатак: Организовати рад стручних актива и тимова заснованих на принципима заједничког учешћа, критичког преиспитивања и вредновања васпитно – образовне праксе

- Састанци актива и тимова се одржавају у континуитету са унапред планираном временском динамиком и темама састанака.

- Сви чланови тима су укључени у одлучивање, бирају се према потребама или личним афинитетима.

- Потребно је у будућности планирати више времена за заједничке дискусије, рефлексije, преиспитивање сопствене праксе.

- Актуелне недоумице и проблеме, заједнички решавамо, радимо на увршћавању у свакодневну праксу критичког пријатеља и неговања културе и разумевања сврхе самовредновања.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

14.1. Извештај о раду Управног одбора

Р.бр.	Име и презиме члана управног одбора	Функција	Занимање	Представник
1.	Ивана Стојановић	председник	Медицинска сестра васпитач	установе
2.	Тихомир Мирковић	члан	Техничар	Представник оснивача
3.	Ана Јоковић	члан	Медицинска сестра васпитач	Представник родитеља

87

У току радне 2023/2024. године Управни одбор ПУ „СИНДЕРЕЛА” бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21 и 92/23) и Статутом установе. Управни одбор оджао је пет седница.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	178
10.12.2023.	270
28.02.2024.	61

09.04.2024.	95
25.06.2024.	189

Прва седница УО у 2023/24. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.09.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; 2. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2022/2023. години; 3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2022/2023. години; 4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у радној 2022/2023. години; 5. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину; 6. Доношење Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2023/2024. години; 7. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2023/2024. годину; 8. Разматрање и доношење Пословника о раду Управног одбора; 9. Разматрање и доношење Годишњег плана рада ПУ за радну 2023/2024. годину; 10. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (Утврђивање броја

	<p>запослених по систематизацији за радну 2023/2024. годину);</p> <p>11. Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;</p> <p>12. Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ СИНДЕРЕЛА;</p> <p>13. Разматрање и усвајање Извештаја о превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у радној 2022/2023. години;</p> <p>14. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години;</p> <p>15. Доношење одлуке о повећању цене услуга;</p> <p>16. Текућа питања;</p>
<p>Друга седница УО у 2023/24. радној години</p>	
<p>Датум одржавања:</p> <p>10.12.2023.</p>	<p>Дневни ред:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора; . Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју; . Упознавање и усвајање Извештаја о реализацији додатних и повремених програма; . Разматрање и доношење Измена Статута ПУ; . Разматрање и доношење Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања; . Планирање реализације активности за Нову годину; . Текућа питања;

Трећа седница УО у 2023/2024. радној години

Датум одржавања:

28.02.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора;
4. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја и Годишњег обрачуна;
5. Усвајање финансијског плана Установе за 2024. годину;
6. Текућа питања;

Четврта седница УО у 2023/2024. радној години

09.04.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Доношење Статута о изменама и допунама Статута ПУ СИНДЕРЕЛА;
3. Доношење Анекса Предшколског програма ПУ СИНДЕРЕЛА;
4. Доношење Анекса Развојног плана ПУ СИНДЕРЕЛА;
5. Доношење Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/24. годину;
6. Текућа питања;

Пета седница УО у 2023/2024. радној години

25.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2023/2024. годину
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2023/2024. години
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години
5. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години
6. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2024. годину
7. Доношење одлуке о новој цени основног пакета боравка детета у установи
8. Текућа питања

14.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „СИНДЕРЕЛА” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2023. године. Овај орган Установе одржао је пет седница у радној 2023/2024. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2023.	176
10.12.2023.	271
28.02.2024.	59
09.04.2024.	93
25.06.2024.	188

Прва седница СР у 2023/24. радној години

Датум одржавања:

15.09.2023.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обавезне тимове Установе;
5. Разматрање и доношење Пословника о раду Савета родитеља;
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;
8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023. годину;
10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години;
11. Давање сагласности на програм и организовање излета, посета и летовања деце у радној 2023/2024. години;
12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;
13. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
14. Давање сагласности за реализацију додатних програма;

	15. Текућа питања;
Друга седница СР у 2023/24. радној години	
Датум одржавања: 10.12.2023.	Дневни ред: <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју; 3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма; 4. Упознавање са Изменама и допунама ЗОСОВА; 5. Планирање реализације активности за Нову годину; 6. Текућа питања;
Трећа седница СР у 2023/2024. радној години	
Датум одржавања: 28.02.2024.	Дневни ред: <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе; 3. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду директора; 4. Текућа питања;
Четврта седница СР у 2023/2024. радној години	
09.04.2024.	Дневни ред: <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;

2. Разматрање Статута о изменама и допунама Статута ПУ СИНДЕРЕЛА;
3. Разматрање Анекса Предшколског програма СИНДЕРЕЛА;
4. Разматрање Анекса Развојног плана ПУ СИНДЕРЕЛА;
5. Разматрање Анекса Годишњег плана рада Установе, за радну 2023/2024. годину;
6. Текућа питања;

Пета седница СР у 2023/2024. радној години

25.06.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са **претходне** седнице Савета родитеља
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2023/2024. годину
3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2023/2024. години
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2023/2024. години
5. Разматрање Извештаја о раду стручних актива и тимова у радној 2023/2024. години
6. Разматрање Извештаја о остваривању различитих облика и програма рада у протеклој години
7. Упознавање са променом месечне цене услуга вртића
8. Текућа питања

На седници Савета родитеља ПУ „СИНДЕРЕЛА“ одржаној дана 15.09.2023. године,
верификовани су мандати чланова Савета родитеља:

Р.бр.	Име и презиме	Функција
1.	Светлана Јовановић	Председник Савета родитеља - ППП група
2.	Миона Горуновић	Заменик председника Савета родитеља - Мешовита вртићка група
3.	Тијана Јовановић	Члан - Мешовита вртићка група
4.	Светлана Јовановић	Члан - ППП група
5.	Тања Живанчевић	Члан - Мешовита јаслена група
6.	Јелена Мраовић	Члан – Мешовита вртићка група
7.	Наташа Стевановић	Записничар – Члан – Мешовита вртићка група
8.	Ана Јоковић	Члан – Мешовита јаслена група
9.	Данијела Ристић	Члан – Мешовита вртићка група
10.	Марија Јовановић	Члан – јаслена група

15. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2023/2024. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2023. до 31.08.2024. године (радна 2023/24. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2023.-31.12.2023. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2023.-31.12.2023. и 01.01.2024.-31.08.2024. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,

15.09.2024. године

Председник УО ПУ „СИНДЕРЕЛА“

М.П.

Ивана Стојановић