

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СИНДЕРЕЛА“
БОЛЕЧ**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**Предшколске установе „Синдерела“
ЗА РАДНУ 2019/20.г.**

Август 2019. године

„СИНДЕРЕЛА“ ПРЕДШКОЛСКА
УСТАНОВА
БОЛЕЧ
БРОЈ: 136
29.8.2019.г.

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 44 ТАЧКА 8 СТАТУТА УСТАНОВЕ, А У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 119 ЗАКОНА
О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 88/17,
УПРАВНИ ОДБОР ПУ „СИНДЕРЕЛА“ У БОЛЕЧУ, НА СВОЈОЈ СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ
29.8.2019. ГОДИНЕ, ДОНЕО ЈЕ

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2019/20. ГОД.

ПРЕДСЕДНИК УО,
ИВАНА СТОЈАНОВИЋ



На основу члана 57 став 1 тачка 2, а у вези л. 41 ст. 1 тачка 1, и члана 89 Закона о основама система обрзовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/9, 52/11, 55/13, 35/215 – аутентично тумачење и 68/15) и члана 2 и 3 Статута Приватне предшколске установе „Синдерела“, Београд- Болеч, 29. новембра 36, Управни одбор на својој седници од 29.8.2019. године, доноси ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИВАТНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „СИНДЕРЕЛА“ Болеч, за радну 2019/20. годину.

УВОД

Уводне напомене

- Приватна предшколска установа „Синдерела“ Београд . Болеч, ул. 29. новембра бр. 36 (у даљем тексту: Установа) почела је са радом 1.9.2009. године у једној мешовитој групи деце узраста од 3 – 7 година, а данас се рад одвија у три групе: јасленој, мешовитој вртићкој и припремној предшколској групи.
- Оснивач Установе је Ружица Мирковић. Решењем Министарства просвете број о22-о5-1о4/2оо8-о7 од 22.о7.2оо9. године утврђено је да Установа испуњава услове за остваривање предшколског васпитања и образовања.
- Решењем 1.Фи. 335/о9 од 21.9.2оо9. године Установа је уписана у судски регистар Трговинског суда за обављање делатности предшколског васпитања и образовања. Код истог суда, Ружица Мирковић је уписана као лице овлашћено за заступање установе.
- Установа се налази на територији Градске општине Гроцка, у насељу Болеч, у улици 29. новембра бр. 36 и свој рад остварује у прилагођеном простору породичне куће површине од око 300 м2, са оградањем травнатим двориштем површине 12 ари.
- Континуирано пратећи потребе породица из Болеча и околних насеља, а имајући у виду недовољне капацитете ПУ „Лане“ Гроцка у Винчи, Установа је дана 19. октобра и 9. новембра 2о16. године Министарству просвете, науке и технолошког развоја, доставила на надлежност захтев за верификацију Установе у издвојеном одељењу-објекту ул. Пролетерских бригада бр. 2-б, Калуђерица, Гроцка, за обављање делатности предшколског васпитања и образовањ.
- Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 61о-оо-1278/2о16-о7 од 3.4.2о17. године Установа је добила сагласност да су испуњени прописани услови у погледу простора, опреме дидактичких средстава, потребног броја васпитача и програма васпитања и образовања да ПУ „Синдерела“ у Београду, Гроцка, Болеч, са седиштем у ул. 29. новембра бр. 36, чији је оснивач Ружица Мирковић ЈМБГ о8о895о719о25 и да може да обавља делатност предшколског васпитања и образовања и у издвојеном одељењу – објекта у ул. Пролетерских бригада бр. 2-б, Калуђерица, Гроцка у складу са законом.
- Решењем Министарств просвете, науке и технолошког развоја бр. 610-00-720/2010-07 од 20.11.2018. године Установа је добила сагласност да испуњава прописане услове у погледу простора, опреме дидактичких средстава, потребног броја васпитача и програма васпитања и образовања да ПУ „Синдерела“ у Београду, Гроцка, Болеч, са седиштем у улици 29. новембра 36, чији је оснивач Ружица Мирковић Јмбг о808950719025 и да може обављати делатност предшколског васпитања и образовања у издвојеном објекту под називом „Синдерела“ 3, ул. Смедеревски пут бр. 6-б у Лештанима у складу са Законом .

Васпитно образовни рад у истом обављаће се у приземљу приватне куће која је адаптирана за потребе организације рада наше Установе на 200м2, као и лепим двориштем са мобилијаром за децу.

Радно време издвојеног одељења је од 7,00 до 18,00 часова а радиће у три васпитне групе и то: јаслена, вртићка и припремно-предшколска.

- *Полазне основе*
- *Годишњи план рада Установе за радну 2019/20. годину доноси се на основу:*
- *Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010 и 101/17,*
- *Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник С“ бр. 88/2017 и члана 7 став 7 тачка 1 Одлуке о оснивању ПУ „Синерела“.*
- *Правилника о општим основама предшколског програма („Просветни гласник“, бр. 14/06)*
- *Правилника о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Сл. гласник РС“, бр. 34/95)*
- *Правилника о основама програма одмора, рекреације, климатског опоравка и наставе у природи („Сл. гласник РС“, бр. 52/95)*
- *Правилника о врстама, начину остваривања и финансирања посебних специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа: („Сл. гласник РС, број 26/2013)*
- *Правилника о садржају образаца и начину вођења евиденције и издвајању јавних исправа у предшколској установи („Службени гласник РС“ број 59/1).*
- *Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“ бр. 44/11,*
- *Правилника о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, 7/2011),*
- *Правилник о оближним условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. гласник РС“ бр. 5/12),*
- *Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС“, бр. 9/12м*
- *Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 31/12)*
- *Извештаја о раду Установе за радну 2018/19. годину.*
- *Основна делатност Установе јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста.*
- *Циљеви предшколског васпитања и образовања су подршка:*
- *целовитом развоју и добробити детета предшколског узраста, пружањем услова и подстицаја да развија своје капацитете, проширује искуства и изграђује сазнања о себи, другим људима и свету,*
- *васпитној функцији породице,*
- *даљем васпитању и образовању и укључивању у друштвену заједницу,*
- *развијању потенцијала детета као претпоставка за даљи развој друштва и његовог напретка.*
- *Принципи предшколског васпитања и образовања су:*
- *доступност: једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по других основама, у складу са законом,*
- *демократичност: уважавање потреба и права деце и породице, укључујући прво на уважавање, мишљења, активно учешће, одлучивање и преузимање одговорности,*
- *одговорност: грађење односа са породицом, другим деловима у систем образовања (школа), заједницом (институцијама културе), здравства (социјалне заштите), локалном самоуправном и широм друштвеном заједницом,*

- аутентичност целовит приступ детету, уважавање развојних специфичности предшколског узраста, различитости и посебности неговање игре као аутентичног начина изражавања и учења предшколског детета, ослањање на културне специфичности,
- развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице,
- Предшколским васпитањем и образовањем у Приватној предшколској установи „Синдерела“ остварује предшколски програм, обезбеђује се остваривање права детета и задовољење потреба деце, породице и друштва и врши припрема деце за полазак у основну школу.
- Васпитањем и образовањем се обезбеђује хармоничан физички, умни и социо-емоционални развој, негује комуникација стваралаштво, деца уводе у културу и припремају за успешно укључивање у друштвену заједницу и школу. Негом се одржава дечија хигијена и задовољавају потребе деце за сном, исхраном и боравком на ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси социјализацији и општем развоју детета.
- Превентивном здравственом заштитом се медицинским методама чува здравље деце и спречава јављање болести путем профилаксе и одговарајућим третманом свих фактора који угрожавају дечје здравље. Исхраном деце се, у складу са начелима дијететике и специфичним потребама деце разних узраста, обезбеђује довољно квалитетне хране, припремљене на одговарајући начин, неопходне за правилан раст и развој.
- Годишњим планом утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма у складу са развојним планом установе, Предшколским програмом и календаром рада који је прилагођен Правилнику о календару рада за основне школе у Репуб. Лици Србији за школску 2019/20. годину. При планирању материјалних средстава неопходних за реализацију програмских задатака садржаних у Предшколском програму Установе и несметано функционисање Установе, полази се од: броја деце уписане у Установу формираних васпитних група броја запослених – материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичког и потрошног материјала, средстава и опреме, исхране и других потреба Установе.
- Циљеви и задаци функционисања Установе у радној 2019/20. години
- Циљ васпитно-образовног рада у радној 2019/20. години.
- унапредбљење квалитета сарадње с родитељима кроз разне облике стручног деловања, прихватање родитеља као сарадника и партнера у адаптацији деце, прихватање родитеља као сарадника и партнера у процењивању успешности рада с децом,
- појачано праћење квалитета рада у свим сегментима путем објективних инструмената и метода праћења, самовредновање, тимски рад у унапређивању процеса,
- систематски и појачан рад на подизању квалитета планирања васпитно образовног рада у свим сегментима (развојни задаци, осмишљена материјална средина, квалитетни садржаји и активности, планирање индивидуалног приступа деци)
- стварање и осмишљавање оптималније и подстицајније средине у којој борави дете, која ће га мотивисати на акцију, истраживање и учење
- реализовање Припремног предшколског програма у циљу што боље спремности предшколаца за позакла у школу
- обезбеђивање континуиране едукације стручног кадра
- Изналажење могућности квалитетнијег опремања затвореног и отвореног простора у коме бораве, живе, раде и уче деца
- брига о условима рада запослених као и о њиховом материјалном положају

- У постизању тих циљева потребно је заједништво свих радника вртића, а посебно васпитача и стручних сарадника.
- Потребе породица и деце
- Установа обухвата децу од једне године до поласка у школу. Укупан број деце обухваћен предшколским васпитањем и образовањем у нашој установи је 103. деце (са издвојеним одељењем у Калуђерици и Лестанима)
- Ове године се наставља са праксом организовања учења енглеског језика, фолклором, сколицом спорта и логопедским радионицама.
- Предвиђено је зимовање и летовање (уколико родитељи желе).
- МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ
- Стање и развијеност установе
- Установа је кадровски материјално-финансијски оспособљена за Законом наведену делатност.
- Рад ће се обављати у три образовне групе деце на целодневном боравку, од тога једна припремно предшколска, јаслене и мешовита вртићка група.
- Поред сталних облика окупљања деце (јаслице, обданиште, припремни предшколски програм) у оквиру Предшколске установе, организују се и други облици рада :
 - школица енглеског језика, фолклор,
 - логопедска радионица
 - школица спорта
 - клуб родитеља који се планира у циљу пружања стручних савета, потребних информација и помоћи по свим питањима везаним за васпитање и здравље деце.
- ПРОСТОРНИ УСЛОВИ
- за реализацију васпитно-образовног рада преуређен је простор породичне куће површине око 300 м². у ПУ „Синдерела 1“ Простор је функционалан и уређен тако да је деци пријатан боравак у истом . Налази се у Болечу у улици 29. новембра бр. 36, ограђен је двориште је под травњаком површине од 8 ари, тако да кад год време дозволи ми смо са децома напољу. У дворишту су клацкалице, трамболине, љуљашке, пењалице, кућице, вртешке, тако да је атмосфера како у дворишту тако и у објекту пријатна у којој седец осећају удобно и опуштено. Томе посебно доприносе боје зидова, боје намештаја, креативно осмишљени центри интересовања – кутићи, тако да се деца по својој вољи укључују у заједничке активности или самостално играју.
- Просторије су међусобно повезане, преко врата која су без прагова. Собе имају прозоре чија величина омогућава добро осветљење као и природно проветравање. Израда и начин отварања прозора су безбедни. Вештачка расвета је такве да омогућава оптимално осветљење без могућности угрожавања безбедности деце. Просторије су звучно изоловане у односу на спољашње утицаје.
- Објекат располаже посебним санитарним просторијама за децу и одрасле. Путем прозора је омогућена природна вентилације просторије. Обложене су керамичим плочицама што омогућава лако одржавање хигијене.
- Трпезарија са кухињом за пријем хране је функционална и опремљена адекватном опремом, намештајем и посуђем намењеним и прилагођеним деци предшколског узраста.

- Поред добре организације унутрашњег простора Установе, двориште које служи као игралиште је опремљено адекватним мобилираром (клацкалице, љуљашке, пењалице, тобоган, кућице, трамб оLINE, вртешке... У наредном периоду посебна пажња поклониће се даљем сређивању дворишта. Васпитачи, медицинске сестре и остали запослени ангажоваће се као и до сада, на уређењу простора установе како би се исти учинио што пријатнијим за боравак деце.

ПРОСТОР ЗА РАД У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У КАЛУЂЕРИЦИ :

ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ ОРГАНИЗОВАН У ОБЈЕКТУ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА АДРЕСИ ПРОЛЕТЕРСКИХ БРИГАДА 2-Б КАЛУЂЕРИЦА, У ПРИЗЕМЉУ СТАМБЕНЕ ЗГРАДЕ, КОЈЕ ЈЕ АДАПТИРАНО ЗА ПОТРЕБЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ.

ОБЈЕКАТ СЕ НАЛАЗИ У МИРНОМ КРАЈУ КАЛУЂЕРИЦЕ И САСТОЈИ СЕ ОД ПРИЗЕМЉА УКУПНЕ ПОВРШИНЕ ОД 200 м², ВИСИНА ТАВАНИЦЕ 3 м.

- За реализацију васпитно-образовних активности у васпитним групама намењене су три собе. Једна је површине 82 м² за мешовиту- вртићку групу (са предшколцима), друга има површину од 18 м² за јаслену групу, а трећа површину од 14 м за одвијање активности предшколске групе.
- Просторије су међусобно повезане, преко врата која су без прагова. Собе имају прозоре чија величина омогућава добро осветљење као и природно проветравање. Израда и начин отварања прозора су безбедни, вештачка расвета је таква да омогућава оптимално осветљење без могућности угрожавања безбедности деце. располаже са санитарном просторијом величине 9 м².
- Заједнички простор предшколске установе обухвата: предсобље са гардеробом кухињу са трпезаријом простор за васпитаче.
- Предсобље са ормарићима за гардеробу је на улазу у објект, површине 14 м².
- Кухиња са трпезаријом је површине 21 м². Подови су обложени керамичим плочицама, вентилација је природна.
- Канцеларија – простор за васпитаче и сараднике и за дидактички материјал има површину 9 м², и налази се у средишту објекта и повезана је са свим просторијама у објекту.
- Простор ван објекта обухвата двориште које је оградањено и добро обезбеђено у односу на улицу. Укупна површина дворишта је 250 м². Већи део дворишта је травната површина са мобилијаром за боравак и игру деце на отвореном. Поред травнатог дела, један део дворишта је поплочан и погодан за реализацију различитих радионица на отвореном.
- стање опремљености
- Опрема радних соба у оба простора Установе како у Болечу, тако и у Калуђерици је разноврсна и добро се одржава. Стање дидактичког материјала и опреме је задовољавајуће. Током школске године планира се набавка нових играчака. У Установи се деци нуди богат избор играчака и осталог дидактичког материјала који су прилагођени деци и њиховим потребама да буду активна, а да се изражавају, задовоље своју радозналост и утичу на развој интелектуалних способности код деце. Играчке, књиге и остали дидактички материјал који се свакодневно употребљава смештени су тако да буду доступни свој деци. Установа располаже и са аудио-визуелним средствима (тв, dvd, музички стуб, клавијатуре), те спортским реквизитима (чуњеви, лопте, вијаче...) таблама (школка, огласне-панои), едукативним материјалима (слагалице, домине, конструкторски материјали, жетони, боцкалице, коцке разних величина и облика..)
- Сва средства и опрема подржавају потребу деце за кретањем, откривањем света, упознавањем себе, својих могућности и ограничења.

Планирано је да се током године врши набавка дидактичког материјала (као и набавку материјала за израду дидактичких средстава које израђују сами васпитачи

- за потребе реализовања васпитно-образовног рада), играчака према специфичностима узраста и у складу са програмским активностима.
- Такође се планира даље опремање и одржавање дворишта, водећи рачуна о сигурности деце која у њему бораве.
- Оснивач и директор Установе ће пратити финансијско пословање и према плану спроводити унапређивање свих сегмената рада.

ПРОСТОР ЗА РАД У ИЗДВОЈЕНОМ ДЕЉЕЊУ У ЛЕШТАНИМА / „Синдерел 3/

Васпитно образовни рад у издвојеном одељењу „Синдерела 3“ у Лештанима, Смедеревски пут бр. 6-б одвија се приземљу приватне куће, које је адаптирано за потребе организације рада предшколске деце.

Укупна површина простора за обављање основне делатности Установе износи 200 м². Састоји се од три собе за боравак деце, кухиње, мокрог чвора, ходника са ормарићима, собом за изолацију болесне деце.

Простор ван објекта обухвата двориште величин 500 м², састоји се из травнате површине као и асвалтираног дела дворишта које је опремљено мобилијаром за боравак деце на отвореном. Асвалтирани део објекта користи се за реализацију различитих радионица на отвореном.

Опрема радних соба у сва три вртића је разноврсна и добро се одржава. Током нове радне године планира се набавка нових играчака и дидактичком материјала. У установи се деци нуди богат избор играчака и осталог дидактичког материјала који су прилагођени деци и њиховим потребама да буду активна и да се изражавају, задовоље своју радозналост и учичу на развој интелектуалних способности код деце. Располажемо са ауто-визуелним средствима (тв, дед, музички стуб, клавијатуре) те спортским реквизитима (чуњеви лопте, вијаче ...) таблама (школска, огласне паное) едукативним материјалима (слагалице, домине, конструкторски материјали, жетони, боцкалице, коцке разних величина и облика).

Сва средства и опрема одржавају потребу деце за кретањем, откривањем света, упознавањем себе, својих могућности и ограничења.

Радно време установе је од 7 до 18 часова.

- ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
- Основни облици рада
- Основни облик рада са децом у Установи је целодневни боравак деце као и полудневни и припремни предшколски, како у Болечу, тако и у издвојеним одељењима: Калуђерици и Лештанима.

Радно време установе је од 7 – 18 часова, тј. једанаест сати. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 1. септембра и завршава се 31. августа. Радна година за припремни предшколски програм почиње 15. септембра и завршава се 15 јуна. Установа не ради данима који су приписани посебним Законом као нерадни дан.

Од 1 јула до 31. августа због смањеног броја деце и коришћења годишњих одмора родитеља и запослених у Установи, рад се организује у мешовитим групама са посебно прилагођеним темама и организацијом рада.

- За време боравака деце у вртићу организују се активности различитог карактера усмерене и слободне игре, рекреативне паузе, боравак, игре и шетње на ваздуху, доручак, ручак и ужина и поподневни одмор. Све ове активности се планирају и реализују у зависности од конкретних услова и потреба васпитне групе и вртића.
- *Активности исхране: доручак, ручак и ужина*
- *Доручак од 8 – 9 х.*
- *Ручак од 14 часова*
- *Ужина у 11 и 15 часова и после одмора*
- *Време одмора од 12 часова*
- *И периоду од 9-12 часова и од 15-16,30 часова организују се активности које задовољавају разне развојне потребе деце: усмерене активности, слободне активности, рекреативне паузе, боравак и шетња на ваздуху, културно хигијенске радне активности које су предвиђене Правилником о општим основама предшколског програма*
- *Дневни ритам активности (режим дана) прилагођен је условима Установе, васпитним групама по узрасту, издвојеним просторијама за спавање створени су услови за децу која имају потребу за ранијим одласком на одмор као и продуђжетак подневног одмора.*
- *У периоду адаптације трудимо се да олакшамо деци прихватање новог режима дана, а што је посебно важно код деце јасленог узраста. Време одмора организује се у односу на узраст и потребе деце и у договору са родитељима пратиће индивидуалност сваког детета. Ритам дана није строго постављен по сатницама већ он варира према интересовању и потреби деце и родитеља.*
- *Одмор и рекреација*
- *Васпитно-образовни рад на предшколском узрасту подразумева равномерно смењивање активности, одмора и рекреације. Свакодневне активности подразумевају редовне активности које сестре и васпитачи планирају у зависности од узраста придржавајући се Основа програма Свакодневне рекреативне активности у затвореном и отвореном простору, васпитач планира сходно временским условима редован боравак деце у дворишту вртића, васпитачи планирају као саставни део дневног васпитно-образовног рада. Установа организује и друге облике одмора и рекреације у сарадњи са родитељима:*
- *Организовани излети у природи у сарадњи са родитељима*
- *посете културно-историјским споменицима, музејима, дечијим позоришним представама,*
- *зимовање*
- *летовање*
- *Сви излети, посете, зимовања и летовања организовале се тек по одобрењу Савета родитеља и Управног одобра Установе, а у складу са важећим прописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, о начину организовања истих.*

- Кадровски услови: -

Редни Бр.	Презиме и име радника	Послови и задаци
1.	Мирковић Ружица	Оснивач установе-директорка
2.	Симеуновић Неда	Медицинска сестра -васпитач
3.	Којић Тијана	Медиц. Сестра – васпитач
4.	Стојановић Ивана	Медиц. Сестра – васпитач
5.	Пантић Николија	Медиц. Сестра – превент.
6.	Поповић Јована	Дипломирани васпитач
7.	Ивановић Биљана	Сервирка
8.	Јовановић Катарина	Медицинска сесестра. Прев.
9.	Букумирић Тамара	Спремачица
10.	Савчић Марија	Медиц. Сестра – васпитач
11.	Врачевић Анђела	Медицин. Сестра – васпитач
12.	Петковић Марија	Медицинска сестра –педиј.
13.		Медицинска сестра-васпитач
14.		

Распоред радног ангажовања у оквиру 40-часовне радне недеље:

- Медицинска сестра у јаслама:
- непосредни рад са децом на превентивној заштити, нези и васпитн образовном раду са децом 30
- припрема за рад, планирање и евиденција рада. 5
- запажања о деци – евиденција 1
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 2
- сарадња са породицом, јединицама локалне самоуп. 1
- учешће у заједничком уређењу простора 1 х.

Васпитачи:

- Непосредни васпитно-образовани рад у групи 30
- Припрема за рад, планир и евиденција 5
- Запажања о деци – евиденција..... 1
- Рад у стручним органима, струч. усавршавање.....
- Вођење педагошке документације и евид. О реализацији вор. 1Х.
- Сарадња са породицом, јединицама локалне
- Самоуправе и остали послови 1 Х.

Установа ће имати и спољне сараднике који ће се укључивати у рад према потреби деце, васпитача и родитеља.

Стручни сарадници:

- психолог
- логопед
- проф. Енглеског језика
- доктор – педијатар
- стоматолог
-

Рад стручних сарадника планира се на месечном нивоу а организовате се и реализовати флексибилно у складу са годишњем планом и програмом рада, програмским приоритетима, задацима и циљевима везаним за унапређење квалитета рада установе пратећи потребе процеса рада.

ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Програм предшколског васпитања и образовања деце од 1-7 година заснива се на Општим основама предшколског програма и полази од хуманистичког схватања природе детета која га одређује. Дете истражује детаљно свет који га окружује и у окружењу и са својом средином спознаје себе, своју личне потребе, могућности и ограничења. Дете се учи и постаје социјално биће, стиче социјалне вештине, а први корак је колектив дечијег вртића. У вртићу кроз игру и кретање стиче нова сазнања. Поштујући дететову личност, улога васпитача је да прилагођава садржаје и методе рада дечијим могућностима да охрабрује и подстиче дечије активности, стварајући услове за остваривање оптималног физичког, социо-емоционалног, интелектуалног и моралног развоја детета.

При изради предшколског програма у све три узрасне групе пошли смо од модела Б програма васпитања и образовања ослањајући се на Опште основе предшколског васпитања и образовања. При припреми, организацији и реализацији васпитно-образовног рада води се рачуна о:

- остваривању јединства физичког и духовног развоја детета, емоционалног и социјалног развоја, наслеђеног и стеченог и с тим у вези рад је утицај на целовит развој а не само на његове поједине аспекте,
- о формирању најважнијих особина и карактерних црта личности, односно постизање емоционалне стабилности детета и стварање позитивне слике о себи,
- учење прати и подстиче развој поштовањем периода осетљивости и пријемчивости за стицање одређених знања и вештина
- васпитно-образовни рад полази од активности детета и његовог животног искуства
- игра је водећа активност у раду,
- прилагођености узрасним и индивидуалним карактеристикама деце, њиховим могућностима, потребама и интересовањима.

Циљеви васпитно образовног рада са децом предшколског узраста су :

- Постизање складног физичког развоја и развоја моторике, јачање организма и његове отпорности, развој свих мишићних група, подстицање развоја латерализације, јачање дисајне мускулатуре, постизање гипкости тела и усавршавање функционисања чулних органа /вида, слуха../постизање правилног раста, самосталност у задовољењу хигијенских потреба, познавање правила личне хигијене ..
- Остваривање социо-емоционалног развоја и то: упознати себе и свет око себ, стицање социјалног искуства, разумевање друштвених односа, појава, развијање вербалне и невербалне комуникације, самосталност и конструктивност у решавању конфликта, стварање позитивне слике о себи, емоционална стабилност, подстицање испољавање емоција, поштовање других, способност децентрализације, поштовање и љубав према природи и схватање сопственог утицаја на природу и узрочно последичне односе.

- Подстицање сазнајног развоја кроз упознавање карактеристика и разликовање живог од неживог света, карактеристика и понашање животиња, упознавање механичких појава, метеоролошких и географских појава, формирање логичко-математичког мишљења (усвајање мат. појма броја, класификација предмета, серијација, упознавање са мером и потребе мерења, сналажење у простору и времену..)
- Развој говора /комуникације/ и стваралаштва преко развоја дисајних органа, правилне артикулације гласова, развоја комуникационе компетентности, употребе говора у различитим друштвеним ситуацијама, подстицање стваралачке слободе детета.

Ови васпитно образовни циљеви остварују се кроз систем намерно плански изведених активности као и кроз низ спонтаних животних ситуација. Васпитач планира активности којима жели одређена постигнућа и у складу са тим и одговарајућа средства, садржаје и методе рада. Простор је аранжиран тако да одговара природи како индивидуалног рада, тако и раду у малим групама инфронталном раду (рад са свом децом). Уређен је на начин да подстиче разноврсне активности погодне за децу различитог узраста. Материјал и опрема прилагођени су узрасту деце и доступни су и унутар собе и у дворишту.

Програм неге и васпитања деце узраста од 1 до 3 године (јаслена група)

Основни задатак рада са децом узраста до 3 године је очување, подржавање и унапређивање спонтаног израза детета и поштовање његове индивидуалности у интеракцији са окружењем. Васпитање и негу деце узраста до 3 године реализује медицинска сестра-васпитач ослањајући се на Програм васпитно-образовног рада и неге Општинских основа предшколског васпитања и образовања. Основни задаци односе се на:

- очување и унапређивање здравља деце кроз активности превентивне здравствене заштите,
- негововање и подстицање спонтаног израза детета,
- уважавање узрасних и индивидуалних специфичности детета,
- стварање повољне социо-емоционалне и мотивационе васпитне средине.

Битан аспект свакодневног рада ја адаптација новоуписане деце на колектив. С обзиром да је у питању узрасна група која обухвата најмлађе узрасте, углавном је деци ово први сусрет са колективом. Период адаптације је веома битан у животу детета и може бити пресудан за његово прихватање вртића, те се стога пажљиво бирају активности које детету олакшавају боравак у групи. Специфичност у раду нашег вртића је што омогућава родитељима да буду део те адаптације тиме што ће у првим данима боравити са својим дететом у просторијама вртића. Искуство нам је показало да се таквим поступцима постиже бржа, лакша и безболнија адаптација. Медицинска сестра-васпитач је у сталној комуникацији са родитељима, обавештава их о животу и раду детета кроз различите активности (путем индивидуалних састанака, родитељских састанака, поделом информативних памфлета), са циљем упознавања родитеља са децом која крећу у вртић са оним што чини живот и рад у јаслицама.

Подстицање дечијег развоја, богаћење дечијег искуства и стицање елементарних навика одвија се кроз:

- игру
- сензо-моторне активности
- музичко-ритмичке активности
- говорно-језичке
- ликовне
- активности подстицања сазнајног развоја.

Реализација постављених циљева и задатака одвија се кроз систем планираних активности и садржаја које припрема медицинска сестра-васпитач и о чему води педагошку документацију- радну свеску. Радна свеска медицинске сестре садржи запажања о деци, план неге и здравствене заштите, план васпитног деловања, сарадњу са породицом... У свом раду медицинска сестра користи као помоћ и приручнике „Корак по корак 1“ и „Активности намењене деци узраста до 3 године“ који јој помажу да квалитетно организује рад и прати напредовање деце.

Програм рада са децом од 3 до 5,5 година (мешовита група)

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година организује се тако да подстиче целовит развој детета поштујући његове индивидуалне особености. Одабрани садржаји и активности усмерени су на постизање повољне социо-емоционалне климе, богаћење дечијег искуства, ширење дечијег знања, подстицање свих аспеката развоја, остваривање добре сарадње на релацији дете-васпитач, дете-дете, дете-родитељ-васпитач.

Полазиште у одабиру темаи садржаја су Опште основе предшколског васпитања и образовања, при чему васпитач даје свој лични печат приликом конкретизације циљева и задатака.

Програмски садржаји дати у Правилнику о општим основама предшколског програма у реализацији кроз месечно-недељно-дневно планирање, треба да поштују:

- узрасне могућности детета
- различите аспекте развоја
- индивидуализацију у раду
- евалуацију процеса
- остваривање сарадње са родитељима.

Кроз систем игара и активности (перцептивне, моторичке, откривачке, радне, здравствено-хигијенске, ликовне...) подстиче се физички, социо-емоционални, интелектуални и говорни развој. Дете упознаје себе, сопствене могућности, ограничења, а кроз интеракцију са својим окружењем стиче богато искуство као подлогу за нова знања. У току радне 2019/2020. године наставиће се организовани рад на подизању свести код деце о екологији. Реализацијом програмских садржаја у претходној години смо код деце пробудили интересовање за заштиту животне средине и рециклажу, тако да ће нам у овој радној години циљ бити да продубимо ту активност.

У овој радној години ангажоваћемо се на укључењу у програм инклузије деце са посебним потребама и програм потребног стручног усавршавања васпитача у том смислу.

в. Припремни предшколски програм

Припремни предшколски програм одвијаће се у овој радној години као део обавезног васпитно-обавезног програма за децу рођену у периоду од 1.3.2013. до 1.2.2014. године у трајању од септембра до јуна 2020. године. .

Циљ васпитно-образовног рада у оквиру припремно предшколског програма је да допринеси:

- целовитом развоју личности
- развоју способности
- проширењу искуства
- ширење сазнања о себи и својој околини.

Припремни предшколски програм одвија се у складу са Општим основама предшколског васпитања са циљем подстицања целовите готовости детета за школу. Одабир тема, садржаја и метода рада треба подстицајно да делује на интелектуалну, физичку, социјалну, емоционалну готовост и мотивацију за школу. Припрема за школу подразумева подстицање осамостаљивања деце, подржавање физичког развоја, интелектуалног развоја, подршка радозналости и стваралаштву.

Васпитач у реализацији припремног предшколског програма полази од модела Б, вршећи одабир понуђених система активности, метода и садржаја којима подстиче интелектуалну, социјалну, физичку и мотивациону готовост. Битан аспект рада у години пред полазак у школу је развој говора и комуникационе компетенције детета. Рад у овој области обухвата графо-моторичке вежбе, игре, садржаје и активности из различитих области васпитно-образовног рада које унапређују комуникацију, перцепцију, стваралаштво, сазнајне способности, развијање интересовања и увођење у свет писане речи. Кроз игре и деци прилагођене методе у овој години деца се постепено уводе у процес усвајања математичких појмова којима се вежба логичко мишљење и вежбају сазнајне способности. Математичко образовање у години пред полазак у школу подразумева: упознавање са просторним односима и релацијама, упознавање геометријских облика и тела, игре са скуповима, усвајање математичког појма броја...

Васпитач креира средину, рад и материјале тако да омогући самосталност детета у процесу интеракције са својим окружењем, уважавајући његове потребе.

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Посебни програми који ће се реализовати у овој радној години, одраз су специфичне понуде нашег вртића којом желимо да се разликујемо од уобичајене понуде предшколских установа из нашег окружења и да одговоримо на жеље и потребе наших корисника. Они су део основне понуде наше Установе и доступни су свој деци. Ове радне године реализоваће се :

Школица енглеског језика која кроз игру и игролике активности децу постепено уводи у свет страног језика, упознајући их са бројевима, бојама, облицима и једноставним свакодневним фразама...

Фолклор као вид допуне физичком васпитању. Кроз прве кораке негује се осећај за складно кретање, осећај за ритам, правилно држање тела и подржава потреба детета за кретањем, као и школу спорта која ће се одржавати два пута недељно у нашем дворишту на отвореном .

Једна од специфичних понуда родитељима је увођење „Веселог петка“ у сва три вртића, када ће родитељи моћи да оставе децу сваког последњег петка у месецу на целу ноћ и узимати их следећег дана до 12 часова, чиме подстичемо лакше адаптирање деце на нову средину – одвајање од родитеља.

Логопедска радионица је допуна систематском раду на развоју говора код деце. Намењена је деци од 3 године до поласка у школу. Логопедска радионица код деце подстиче правилну артикулацију гласова, исправља говорно-језичке поремећаје и код предшколаца врши претчитачку и претписачку припрему за школу. Логопедску радионицу води логопед кога ћемо ангажовати као спољног сарадника.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

У данашњем друштву које се увек мења, породица као основна ћелија друштва је дефинисна на нов начин. Родитељи представљају прве моделе које деца опонашају. Презаузетост родитеља условила је потребу за институционалним предшколским васпитањем која је својеврсна допуна породичном васпитању, што значи да предшколски програм доприноси подизању општег квалитета живљења тако што:

- задовољава потребе породице и њене циљеве,
- образује кроз информисање и пружа адекватан модел васпитања и образовања, подижући квалитет породичног васпитања,
- омогућава учешће родитеља у живот вртића, њихову укљученост у програмске садржаје.

Добити од сарадње са породицом су вишеструке:

- дете лакше пролази кроз период адаптације, остварује посебну блискост са родитељима који учествују у раду вртића,
- за родитеље, упознају своје дете ван породичног контекста, усавршавају родитељске вештине,
- васпитачи повећавају професионалне компетенције што доводи до индивидуализације васпитачког деловања.

Сарадња вртића и породице се одвија кроз:

- индивидуалне разговоре о деци,
- обавештења за родитеље путем панона и кутка за родитеље,
- информативне родитељске састанке почетком радне године ради упознавања родитеља са програмом рада групе,
- неколико родитељских састанака током године,
- рад и укључење родитеља у Савет родитеља

У припремним групама крајем године одржаће се родитељски састанак са темом: Припрема за школу, и завршна приредба за децу и родитеље.

Сарадња вртића и породице одвија се и кроз изложбе дечијих радова, одржавањем састанака у вези организације зимовања, летовања или неких других садржаја везаних за родитеље, затим кроз заједничке излете и манифестације (Дечији маратон, Дан изазова, Дечија недеља), кроз учешће родитеља у реализацији васпитно образовних задатака, саветодавни рад са родитељима кроз педагошко-инструктивни рад са циљем подизања квалитета породичног васпитања и васпитне компетенције родитеља. Остваривање континуиране сарадње између породице и вртића од пресудног је значаја за развој детета и остваривање васпитно-образовних циљева.

Ове радне године повећаће се број родитеља који ће бити ангажовани у Савет родитеља.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Предшколска установа неизбежно је упућена на природно и друштвено окружење у коме се налази. Она је отворен систем, што значи да у њу долазе не само деца и родитељи, него и други представници локалне заједнице. Ова сарадња помаже деци да стекну увид у разноврсна искуства и начине животног организовања.

Богатство и разноврсност понуде природне средине у којој је вртић утичу и на планирање сарадње – посете своским домаћинствима, излети и боравак у природи и могућности организовања различитих активности, посета индивидуа различитих професија.

Понуда културних саржаја је веома скромна па васпитачи сарадњу са друштвеном средином планирају углавном са установама у Београду (Музеји, ЗОО врт, Дечији културни центар, библиотеке, позоришта..)

Планира се и сарадња са Домом здравља због заједничког рада на превентиви здравственог стања деце (посета педијатра, физијатра, стоматолога). Ове радне године интензивираћемо сарадњу са здравственим установама.

У току године континуирано се спроводи сарадња по потреби са Центром за социјални рад, Суп Гроцка, Заводом за јавно здравље и другим институцијама које су од пресудне важности за функционисање наше Установе.

ЗДРАВСТВЕНО-ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМ

Превентивна здравствена заштита има за циљ обезбеђивање оптималних услова за живот и рад деце узраста од 1 до 7 година. Поштујући Правилник о раду и Правилник о безбедности деце континуирано ће се током године спроводити здравствено-превентивне активности усмерене на: јачање и заштиту дечијег организма, оптимални психо-физички развој и развој позитивних навика код деце. Задачи превентивно-здравствене заштите спроводе се кроз:

- опште мере на унапређењу здравља (правилна исхрана, динамика дневних активности, унапређење хигијенских услова),
- систематско праћење раста, развоја и напредовања деце и заштите од болести (примање здраве деце у колектив, сузбијање заразних болести, спречавање повреда, систематски прегледи),
- здравствено васпитање и сарадња са породицом кроз формирање хигијенских навика код деце, безбедносно васпитање, навике уредности и едукација родитеља (информативни кутак, памфлети, саветовалиште).
- Вођење документације (здравствени картон детета, потврде, табеларни приказ те и тт, евиденција посете педијатра..

ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Установа сарађује са дистрибутивном кухињом „Шарени мачак“ А.Д. за исхрану и угоститељство која нас снабдева дечијим оброцима. Храна ће се свакодневно доносити припремљена у вртић, где се у стерилним условима држи до служења. Оброци су контролисани, а нутрициониста води рачуна о енергетској вредности и заступљености свих хранљивих састојака. У вртићу деца добијају доручак, ужину и ручак.

Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа Установе

- **План стручних органа**
-
- Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања васпитача и стручних сарадника (Сл. гл. РС" број 13/12), који је донео Министар просвете, прописано је да се стално стручно усавршавање остварује активносима које:

1. Предузима Установа у оквиру своји развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом

- Излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом.

- Остваривањем истраживања, пројеката васпитно-образовног рада, програма од националног значаја у Установи огледа модел центра и слично.

Будући да је наша Установа са малим бројем васпитача и медицинских сестара, Планом рада Установе за рад у 2019/20. г. планира се да се све активности везане за рад стручних органа

одвијају кроз рад. васпитно – образовног већа. Поред тога водиће се евиденција о раду стручног актива за развојно планирање и самовредновање. Сви запослени ће спроводити активности везане за примену посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и евиденцију о томе водити у оквиру рада васпитно-образовног већа.

Приоритетан задатак рада свих запослених и сарадника Установе биће унапређење васпитно-образовне праксе кроз процес самовредновања. План самовредновања је у прилогу овог Плана и чини његов саставни део.

План рада васпитно образовног већа

Васпитно образовно веће чине сестре-васпитачи, васпитачи и стручни сарадници као и директор Установе који истовремене и руководи радом Баспитно образовног већа. По потреби или у оправданим случајевима Васпитно-образовним већем руководи лице које одреди директор установе. Васпитно-образовно веће се бави питањима који су од значаја за васпитно-образовни рад у Установи. Такође, на седницама васпитно-образовног већа, анализира се во рад за одређени временски период и планира ток будућих активности.

Време	Т е м а	Носиоци активности
Септембар	Припремљеност за почетак радне године, Разматрање допуна Предшколског програма, Извештај о раду установе за предх. Годину План рада установе за радну 2018/19. годину Праћење адаптације деце	Директор Стручни сарадници Чланови већа
Октобар	Обележавање Дечије недеље Посета сајму књига	Чланови већа, Директор
Новембар	Укључивање у рад струковних удружења Рад на маркетингу вртића Анализа реализације програма у досадашњем периоду	Чланови Већа
Децембар	Радионица за родитеље . припрема и реализација	Васпитачи, Мед. сестре
Јануар	Присуство семинарима – извештаји и анализа	Чланови Већа
Фебруар	Зимовање децембар евалуација досадашњег рада Разрада активности за наредни период	Директор Чланови већа
М а р т	Родитељски састанак . обрада теме	Чланови већа Сарадници
април	Израда реквизита за игре на отвореном Осмишљавање и реализација активности са родитељ.	Васпитачи Мед. сестре Сарадници
М а ј	Израда информатора вртића Сарадња са другим вртићима. Посета	Директор
Ј у н	Израда анкете за родитеље и примена Анализа реализације програма, припреме за израду Извештаја,	Сарадници Чланови већа

Август	Израда Годишњег плана рада за наредну годину са свим елементима Договор око начина рада-планирање и праћење реализације чланови Већа, Сарадници	
--------	---	--

Васпитно-образовно веће ће се бавити и:

- анализом реализације посебних програма
- програмом подршке породици и стручним усавршавањем на ову тему,
- обележавањем значајних догађаја,
- организовање учешћа деце на наступима, манифестацијама у окружењу
- активностима које се спроводе ради реализације планова Тима за самовредновање и Актива за развојно планирање,
- Стручним усавршавањем у установи – активностима везаним за реализацију развојног плана установе,
- Безбедност деце у установи, реализација активности везаних за заштиту деце од насиља,
- Унапређивање предлога плана стручног усавршавања за наредну радну годину.

Тим за самовредновање чиниће сви чланови Васпитно-образовног већа Установе.
Акциони план тима за самовредновање је у прилогу и чини саставни део овог програма.

Програм рада Тима за заштиту деце од насиља, запостављања и занемаривања
Основни циљ Програма јесте да промовише културу понашања и уважавања личности и развијања свести о одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у предшколској установи

Програм садржи превентивне и интервентне активности и план акције.
У васпитно образовном систему превенција и рано откривање представљају једну од најзначајних улога у програмској заштити деце од злостављања и занемаривања.

Превенција се односи на:

- помоћ родитељима у подизању и васпитању деце,

Предавања, односно прилагођени облици рада са децом усмерени на препознавање и откривање било које форме насиља над децом, као и укључивање родитеља у разноврсне програме истог садржаја што значајно доприноси повећању осетљивости на појаву насиља.

Реализацију програма усмерених на ненасилну комуникацију, подизање родитељских компетенција у функцији превенције насиља над децом,
Припреме разних панова и флајера, саветовање и пружање помоћи родитељима у васпитању деце, индивидуалног рада са децом из осетљивих породица, па до укључивања и усмеравања деце и породице на услуге других система здравствене и социјалне заштите ради пружања помоћи у кризним ситуацијама.

Интервенција – редослед поступака у интервенцији:

1. Сазнање о насиљу – откривање насиља над децом од стране васпитног кадра и стручних радника је од изузетног значаја за брзо деловање и спречавање таквог облика понашања али и правовремено пружање помоћи како детету, тако и члановима породице.

2. Заустављање насиља – свака особа која има сазнање о насиљу у обавези је да прекине насиље или да позове помоћ,

3. Смиривање ситуације – обезбедити сигурност за дете, Обавити разговоре са актерима,

4. Консултације – са колегама, тимом за заштиту деце, директором, центром за социјални рад, домом здравља.

5. предузимање акције – предузети неопходне мере на нивоу Установе: информисање родитеља о насиљу или особе од поверења ако се ради о насиљу у породици, договор о заштитним мерама у Установи, предузимање законских мера.

6. праћење ефеката предузетих мера . тим је обавезан да у сарадњи са запосленим у Установи и релевантним установама прати ефекте предузетих мера заштите и планира нови циклус активности.

Прикупљање података – поред општих података прикупљених о детету, могу се на време уочити први знаци злостављања и занемаривања, који могу бити повод у откривању узрока и осмишљене акције на нивоу тимског рада у пружању помоћи. **Веома је важно начело чувања професионалне тајне и евиденције случаја. Евиденција мора да се води у посебном деловоднику.**

Фаза рада која се односи на праћење детета за које се претпоставља да постоје неки знаци насиља, никако не обележава нити угрожава дете, нити оно сме да осети да је под посебним надзором Веома је важно радити на давњу подршке детету у циљу јачања његових одбрамбених способности, превазилажењу проблема и враћању самопоштовања кроз посебан рад са родитељима и давање подршке породици и јачању њених потенцијала. Наравно све активности везане за ову фазу захтевају сарадњу са надлежним компетентним институцијама локалне заједнице кроз мултидисциплинарни рад.

Сви запослени ће бити чланови Тима за реализацију Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Програм рада Тима за самовредновање и развојно планирање

Програм рада Тима са акционим планом је саставни део овог Програма.

Програм рада Управног одбора

Управни одбор је орган управљања у Установи и свој рад остварује кроз одржавање седница на којима се разматра и:

- доноси Статут, правилнике и друга општа акта као и правила понашања у Установи.
- Доноси Предшколски програм, Развојни плани Годишњи план рада,
- Усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Усваја извештај о пословању, и извештај о извођењу излета, летовања и зимовања .
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању.
- Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
- Обавља и друге послове у складу са Законом, актм и оснивању и Статутом .

Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за претходну радну годину Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за претходну радну годину Доношење Годишњег програма рада установе за текућу радну годину Доношење плана стручног усавршавања васпитача – медицинских сестара
Децембар	Разматрање материјалне опремљености установе Обележавање предстојећих празника Зимовање деце
М а р т	Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора и установе Усвајање Извештаја о зимовању деце Припреме за завршну свечаност
Ј у н	Разматрање кадровских потреба за наредну годину Организација летовања деце

Програм рада директора

Директор Установе је свакодневно укључен у целокупни живот и рад Установе. Осим улоге у обезбеђивању средстава за функционисање Установе, обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Установе,

- планира и организује остваривање програма васпитања и образовања и свих активности Установе,
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању и унапређивању васпитно-образовног рада,
- стара се о остваривању развојног плана установе,
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима,
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет васпитно-образовног рада
- планира и прати стручно усавршавање,
- предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 4. до 46 Закона и недоличног понашања запослених и његовог негативног утицаја на децу,
- учествује у изради годишњег плана рада Предшколског програма и извештаја Установе,
- поставља организацију рада Установе,
- познаје запослене са прописима који регулишу делатност,
- узима учешће у раду у свим тимовима у Установи,
- припрема седнице управног одбора и савета родитеља,
- прати активности везане за безбедност и заштиту деце, родитеља и спровођење мера заштите,
- учествује на семинарима, стручним скуповима и Установи и ван ње,
- сарађује са средствима јавног информисања,
- брине и спроводи финансијски план Установе

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавни орган Установе и свој рад остварује кроз одржавање седница на којима:

- предлаже представнике за органе и тимове у Установи
- разматра предлоге програма васпитања и образовања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању и извештаје о раду
- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада
- учествује у поступку прописивања мера из члана 42 Закона
- даје сагласност за организовање летовања, зимовања и излета

- разматра и даје сагласност на организовање других програма и услуга које финансирају родитељи
- разматра и друга питања утврђена Статутом
- избор Савета родитеља Установе уређује се Статутом установе а рад Пословником
- о раду Савета родитеља.

Програм рада савета родитеља

Време	Активности
Септембар	-формирање Савета и избор руководства Разматрање предлог: Извештаја о остваривању Годишњег плана рада за 2018/19. годину Годишњи план рада за 2019/20. Упознавање са активностима које се планирају за ову радну годину у оквиру Развојног плана вртића Давање сагласности на програм излета, зимовања и летовања
Децембар	Учешће родитеља у реализацији активности из Годишњег и развојног плана.
М а р т	Извештај о реализованим активностима планираним за прву половину године. Помоћ у изради информатора за родитеље .
Ј у н	Учешће у планирању рада за наредну радну годину Анкетирање родитеља о раду вртића у овој години и предози за наредну годину

Програм стручног усавршавања

Стручно усавршавање је потреба и обавеза свих који су укључени у васпитно образовни рад у 2019/20. у току ове године планирамо како екстерне, тако и интерне облике стручног усавршавања.

Стручно усавршавање биће реализовано кроз следеће активности:

Учешће на разним предавањима, семинарима, едукацијама. Размена искустава на васпитно образовним већима, међусобна размена искустава и сазнања, размена искустава са другим установама из окружења, похађање акредитованих програма, едуковање кроз радионице, сарадња са васпитачима, стручном службом из других установа, упућеност у савремену стручну педагошку литературу, коришћење информација са интернета.

Запослени у предшколској установи активно ће учествовати у свим облицима стручног усавршавања. Посебно ће се водити рачуна о раду са приправницима, пратиће се радови објављени у стручној штампи, новинама, на едукативним интернет страницама.

Акредитовано стручно усавршавање радника, одвијаће се према потребама и интересовањима запослених.

Финансијски план

Реалност и реализација финансијског плана зависи од броја уписане деце и висине цене услуга за кориснике, као и динамике и уредности родитеља у плаћању пружања услуга.

Председник УО

Ивана Сандовић



Директор Установе,

